

AMANTHEA soc. coop. sociale

C.F. 80027200825 - P. IVA 00772240826

Via Cornelia n. 6 - Caccamo (Pa)

Tel./Fax 091.8121857

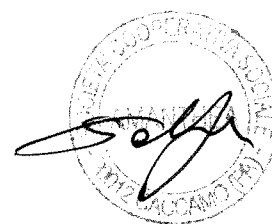
amantheacoop@gmail.com - amanthea@pec.it

∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞

**Servizio di "Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione"
in favore di alunni con disabilità frequentanti la scuola
dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado –
Anno Scolastico 2024/25**



CARTA DEI SERVIZI



Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura

L'**Amanthea soc. coop. sociale** ha sede legale a Caccamo in via Cornelia n. 6, tel.: 0918121857
e sede operativa a:

Marsala, in via Vita n. 26

Trapani, in via Largo 38, n. 26;

Carini, via Umberto I n. 3.

Caccamo, via Roma.

Orario di apertura e chiusura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12 e dalle 15 alle 18.

I Principi/Valori fanno riferimento a mutualità, solidarietà, democraticità interna ed esterna, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai alle fasce più deboli.

La qualità dei rapporti umani riveste un'importanza determinante, nella dimensione sociale determina la sicurezza e la collaborazione, elementi sempre più indispensabili per garantire un migliore stile di vita.

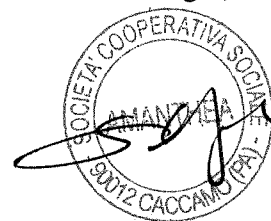
L'evoluzione positiva dei rapporti umani è una delle sfide attuali più grandi e più decisive.

Politica per la qualità

Si intende conseguire la soddisfazione delle esigenze implicite ed esplicite dei Clienti (fruitori e finanziatori dei servizi) e di quelle cogenti (prescrizioni di legge), attraverso l'applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità basato sulla norma UNI EN ISO 9001:2008, e la capacità di individuare e gestire i punti critici di tutti i propri processi.

Il Sistema di Gestione regola i processi svolti all'interno di Farsi Prossimo in modo pianificato, documentato e teso al conseguimento dei seguenti scopi:

- miglioramento costante del livello di affidabilità dei servizi e dell'efficienza dei processi attraverso una gestione più adeguata delle risorse infrastrutturali, informative ed umane;
- massima attenzione alla centralità della persona;
- formazione continua del personale per garantirne il necessario livello di competenza;
- coinvolgimento e motivazione del personale al raggiungimento degli obiettivi per la qualità ed al soddisfacimento delle esigenze dei Clienti (portatori di interesse);
- adeguamento e/o sviluppo dei servizi alle sollecitazioni e all'evoluzione dei bisogni, segnalati o manifestatisi nel territorio in cui la cooperativa è presente;
- ottimizzazione dei flussi informativi sia all'interno che all'esterno.



Tutto ciò viene perseguito agendo su tre livelli:

1. Progettazione e organizzazione dei servizi tenendo conto di:

- processi relazionali interni, prevedendo il coinvolgimento degli operatori nelle scelte operative, con modalità non rigidamente gerarchiche, ma legate alle funzioni;
- processi relazionali con gli utenti, tramite l'ascolto, la valorizzazione, il riconoscimento delle capacità a partire dalle oggettive condizioni di sofferenza e disagio;
- processi relazionali con i soggetti esterni (committenti, fornitori) tramite la condivisione, per quanto possibile, della missione sociale della cooperativa stessa.

2. Documentazione delle attività, nella consapevolezza che non è sufficiente fare bene ciò che si è chiamati a fare, ma è necessario anche documentare ciò che si è fatto, affinché si possa operare una verifica.

3. Verifica e revisione, cui è soggetto tutto il sistema di gestione, in modo da poter garantire sempre, al committente e all'utente, un servizio costantemente aggiornato e adeguato alla realtà dei bisogni e delle richieste, nel momento in cui si manifestano.

La cooperativa tende al miglioramento della qualità effettiva e non solo formale dei propri servizi, applicando una costante attenzione ai bisogni del territorio e all'adeguamento delle proprie attività alle esigenze dei propri "clienti" intesi nell'accezione più ampia.

Le modalità di gestione dei reclami

Il reclamo deve pervenire al Responsabile della Qualità in forma scritta attraverso una lettera firmata nelle seguenti modalità:

- via e-mail: amantheacoop@gmail.com - amanthea@pec.it,
- via fax: 0918121857,
- via posta: Amanthea soc. coop. Sociale via Cornelia 6 - Caccamo (Pa).

E' altrimenti possibile reclamare di persona prendendo un appuntamento con il Responsabile Qualità che ascolterà e raccoglierà il reclamo, che deve essere comunque sottoscritto. Ai reclami si garantisce una risposta scritta entro 15 giorni.

Responsabile della Qualità: Giuseppe Concialdi.



Il responsabile analizza i reclami provenienti dagli utenti e/o dagli enti, valuta l'efficacia delle azioni intraprese e gestisce il registro reclami.

Il **Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM)** è un servizio rivolto agli alunni con disabilità certificata che frequentano la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Il servizio ha l'obiettivo di supportare gli alunni nel percorso di inclusione scolastica, favorendo la loro autonomia e facilitando la comunicazione, in linea con quanto previsto dal **Piano Educativo Individualizzato (PEI)**.

Obiettivi del servizio

- **Promozione dell'autonomia personale e scolastica:** Aiutare l'alunno a svolgere in maniera indipendente le attività quotidiane legate alla vita scolastica, come l'organizzazione del materiale didattico, l'esecuzione dei compiti, la gestione del tempo e delle relazioni sociali.
- **Supporto alla comunicazione:** Facilitare la comunicazione verbale e non verbale attraverso l'utilizzo di strumenti di Comunicazione Aumentativa e Alternativa (CAA), per garantire una partecipazione attiva alle lezioni e alle attività scolastiche.
- **Inclusione scolastica:** Favorire la piena partecipazione dell'alunno con disabilità alla vita scolastica, promuovendo l'integrazione con i compagni e il coinvolgimento in tutte le attività educative e sociali.

Destinatari

Il servizio è rivolto agli alunni con disabilità che necessitano di assistenza specifica per lo sviluppo dell'autonomia e della comunicazione, secondo quanto stabilito dal PEI e dalle indicazioni dei professionisti coinvolti (insegnanti, psicologi, pedagogisti, operatori sanitari).

Modalità di erogazione del servizio

- **Intervento individualizzato:** Ogni intervento è progettato sulla base delle esigenze specifiche dell'alunno, in conformità al PEI, e viene svolto in collaborazione con gli insegnanti di sostegno e il personale scolastico.
- **Supporto continuativo durante le attività scolastiche:** L'assistente all'autonomia e alla comunicazione affianca l'alunno durante le attività didattiche e sociali, promuovendo lo sviluppo delle competenze necessarie per raggiungere una maggiore indipendenza.
- **Utilizzo di tecnologie e strumenti assistivi:** Gli assistenti utilizzano strumenti come ausili per la mobilità, software per la comunicazione aumentativa, e materiali adattati per favorire l'inclusione e la partecipazione attiva dell'alunno.
- **Collaborazione con la famiglia:** Il servizio ASACOM prevede un costante dialogo e collaborazione con la famiglia dell'alunno per garantire continuità educativa anche nell'ambiente domestico.



Standard di qualità

- **Professionalità del personale:** Gli assistenti ASACOM sono operatori qualificati con competenze specifiche nell'ambito della disabilità, della comunicazione e dell'autonomia. Sono formati per utilizzare strumenti tecnologici e metodologie innovative.
- **Continuità del servizio:** Il servizio è erogato durante tutto l'orario scolastico e per l'intera durata dell'anno scolastico, garantendo continuità e stabilità per l'alunno.
- **Personalizzazione:** Ogni intervento è personalizzato e monitorato nel tempo, con la possibilità di adattamenti in base ai progressi dell'alunno e alle eventuali nuove necessità.

Monitoraggio e valutazione

Il servizio è sottoposto a un monitoraggio periodico attraverso incontri tra il personale scolastico, gli assistenti e le famiglie per valutare l'efficacia degli interventi e i progressi dell'alunno. Gli obiettivi e le modalità di intervento vengono aggiornati regolarmente, in base alle valutazioni del team multidisciplinare.

Sistema di valutazione adottato

Per la realizzazione e la fruibilità dei principi ispiratori del corpus progettuale si utilizzeranno i seguenti strumenti, intesi come mezzi tecnico-operativi:

- piani di assistenza e di reinserimento sociale individualizzati, che verranno costruiti sulla base dei bisogni di ciascun soggetto coinvolto, considerato in seno al contesto familiare e tenendo in considerazione le esistenti differenze sociali, culturali e individuali e rapportandosi sempre con la tipologia ed il livello di "bisogno" presente;
- procedure strutturate di valutazione delle situazioni, tramite colloqui sia con gli utenti che con i familiari degli stessi, visite domiciliari, osservazioni dirette e strumenti di misura, quali registrazioni e schedature, griglie di indicatori e gradienti (misurazione dell'efficacia/efficienza delle attività e del servizio erogato);
- controllo delle risposte al servizio, controllo, verifica e ricalibratura periodica dei circuiti di assistenza e socio-ricreativi.

Attività di Verifica e Valutazione

La verifica e la valutazione sono momenti connessi all'andamento dinamico e circolare delle attività e dei servizi previsti dal presente progetto, momenti che si distinguono in:

Valutazione ex ante



- Valutazione del contesto,
- Valutazione della domanda,
- Redazione del progetto di intervento,
- Costruzione di un disegno generale di valutazione.

Valutazione in itinere

- Monitoraggio sullo stato di avanzamento del progetto (grado di conseguimento degli obiettivi/raggiungimento del target/utilizzo delle risorse).
- Identificazione dei fattori organizzativi o di contesto che inibiscono/facilitano la realizzazione del progetto.
- Identificazione delle modifiche rispetto al progetto iniziate.
- Analisi dei punti di forza e di debolezza dell'intervento.
- Raccolta dei primi feedback dai destinatari e dagli operatori.
- Prime verifiche dei risultati ottenuti.

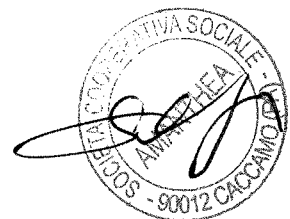
Verifica del sistema operativo

- Analisi dell'aspetto qualitativo delle prestazioni/attività,
- Analisi dell'efficacia del sistema,
- Analisi della corrispondenza del grado di soddisfazione del servizio rispetto alle aspettative iniziali,
- Analisi del rapporto costi-benefici.

Verifica finale

- Analisi degli obiettivi raggiunti,
- Individuazione di variabili dipendenti ed indipendenti con caratteristiche ostative sull'erogazione e sulla ricezione del servizio e rimozione di esse,
- Valutazione tecniche di indagine – osservazione non controllata, colloqui, documentazione statistica, studio dei casi, questionario a risposte multiple, tabelle a doppia e plurima entrata sui livelli qualitativi inerenti il vissuto relazionale ed emotivo - esperienziale del soggetto fruitore degli interventi o delle attività.

Servizi migliorativi



1. Progetto "Tecnologie Assistive per l'Inclusione"

- **Obiettivo:** Integrare l'uso di strumenti tecnologici avanzati per migliorare le abilità di comunicazione e autonomia degli alunni con disabilità.
- **Contenuto:** Introduzione di dispositivi di comunicazione aumentativa e alternativa (CAA), software educativi personalizzati, tablet con applicazioni per la didattica inclusiva e strumenti per la gestione autonoma delle attività scolastiche.
- **Metodologia:**
 - Formazione del personale (assistenti, insegnanti, famiglie) sull'uso delle tecnologie assistive.
 - Valutazione delle esigenze tecnologiche specifiche di ogni alunno attraverso il PEI.
 - Implementazione di un piano di intervento tecnologico individualizzato per ciascun alunno.
- **Tempi:** Durata annuale, con incontri mensili di aggiornamento e valutazione.
- **Personale coinvolto:** Assistenti ASACOM, insegnanti, tecnici specializzati in tecnologie assistive, famiglie.
- **Strumenti:** Dispositivi CAA, tablet, software educativi, formazione online e in presenza.

2. Progetto "Sport e Autonomia"

- **Obiettivo:** Favorire lo sviluppo delle abilità motorie e sociali degli alunni con disabilità attraverso attività sportive adattate.
- **Contenuto:** Creazione di un programma di attività sportive, come nuoto, atletica leggera, ginnastica e giochi di squadra, adattati alle capacità degli alunni con disabilità. Le attività mirano a migliorare l'autonomia, la coordinazione motoria e la capacità di lavorare in gruppo.
- **Metodologia:**
 - Collaborazione con esperti in scienze motorie e fisioterapisti per adattare le attività sportive.
 - Integrazione delle attività sportive nel programma scolastico settimanale.
 - Valutazione iniziale delle capacità motorie di ogni alunno e monitoraggio dei progressi.
- **Tempi:** Due sessioni settimanali durante l'anno scolastico.
- **Personale coinvolto:** Assistenti ASACOM, insegnanti di educazione fisica, fisioterapisti, famiglie.



- **Strumenti:** Attrezzature sportive adattate, palestre, piscine, schede di valutazione.

3. Progetto "Laboratori di Comunicazione Alternativa"

- **Obiettivo:** Sviluppare le abilità comunicative attraverso laboratori specifici dedicati all'uso di linguaggi alternativi per alunni con difficoltà verbali.
- **Contenuto:** Organizzazione di laboratori settimanali sull'uso di strumenti di comunicazione non verbale, come i simboli PCS, i sistemi PECS e le comunicazioni gestuali (Lingua dei Segni Italiana - LIS), a supporto delle interazioni sociali.
- **Metodologia:**
 - Creazione di gruppi di lavoro suddivisi per età e livello di capacità comunicative.
 - Incontri individuali e di gruppo per insegnare e praticare l'uso di sistemi di comunicazione aumentativa e alternativa.
 - Coinvolgimento delle famiglie per favorire l'utilizzo di questi strumenti anche a casa.
- **Tempi:** Incontri settimanali della durata di 2 ore, per l'intero anno scolastico.
- **Personale coinvolto:** Assistenti ASACOM, logopedisti, insegnanti di sostegno, famiglie.
- **Strumenti:** Materiali per la comunicazione aumentativa, immagini PCS, dispositivi di CAA.

4. Progetto "Famiglia e Scuola: Percorsi di Inclusione Condivisa"

- **Obiettivo:** Rafforzare la collaborazione tra famiglie e scuola per garantire la continuità educativa e il miglioramento del servizio ASACOM.
- **Contenuto:** Creazione di un ciclo di incontri periodici tra assistenti, insegnanti e famiglie, mirati a condividere strategie educative, progressi degli alunni e buone pratiche per il supporto all'autonomia e alla comunicazione.
- **Metodologia:**
 - Incontri di consulenza con esperti in pedagogia inclusiva e assistenza.
 - Sessioni di formazione per le famiglie sull'uso di strumenti di supporto all'autonomia e alla comunicazione, in modo che possano essere utilizzati anche nel contesto domestico.
 - Creazione di un "Gruppo di Supporto" tra famiglie per lo scambio di esperienze e consigli.
- **Tempi:** Un incontro al mese, per l'intero anno scolastico.
- **Personale coinvolto:** Assistenti ASACOM, psicologi, pedagogisti, famiglie.
- **Strumenti:** Materiali informativi, guide per le famiglie, piattaforme di comunicazione online.

5. Progetto "Laboratorio di Autonomia Scolastica"



- **Obiettivo:** Sviluppare le capacità di autonomia personale e scolastica degli alunni con disabilità attraverso attività pratiche che favoriscano la gestione del materiale scolastico, l'organizzazione del tempo e lo sviluppo di competenze relazionali.
- **Contenuto:** Il progetto prevede la creazione di un laboratorio all'interno della scuola in cui gli alunni apprendano e mettano in pratica competenze utili per gestire la giornata scolastica in modo autonomo. Le attività includono:
 - Organizzazione del materiale didattico (quaderni, libri, astucci).
 - Pianificazione delle attività scolastiche (compiti, studio, momenti di pausa).
 - Utilizzo di strumenti compensativi per alunni con difficoltà specifiche di apprendimento (tablet, agende visive, mappe concettuali).
 - Gestione dell'orologio e della pianificazione del tempo (in relazione ai compiti assegnati e alle pause).
 - Promozione dell'autonomia nelle interazioni sociali, incentivando gli alunni a chiedere aiuto o collaborare con i compagni in maniera autonoma.
- **Metodologia:**
 - Sessioni settimanali strutturate in piccoli gruppi, con attività pratiche in cui ogni alunno si esercita nel preparare il proprio materiale scolastico e pianificare la giornata.
 - Utilizzo di tecniche di "task analysis" (analisi delle attività in step) per facilitare l'apprendimento progressivo delle competenze.
 - Supporto visivo con agende, checklist e materiali personalizzati per ogni alunno.
 - Incontri con gli insegnanti per allineare le competenze sviluppate nel laboratorio con le esigenze didattiche quotidiane.
 - Verifica periodica dei progressi attraverso osservazioni e questionari per insegnanti e famiglie.
- **Tempi:** Un incontro settimanale della durata di 2 ore, per l'intero anno scolastico. I progressi saranno monitorati ogni tre mesi per valutare eventuali adattamenti del progetto.
- **Personale coinvolto:** Assistenti ASACOM, insegnanti di sostegno, psicologi scolastici e famiglie.
- **Strumenti:**
 - Materiali didattici strutturati (quaderni, tablet, agende visive).
 - Check-list e strumenti di pianificazione.
 - Spazi attrezzati nella scuola per lo svolgimento delle attività.

CACCAMO, 18/10/2024

