

# **AMANTHEA soc. coop. sociale**

C.F. 80027200825 - P. IVA 00772240826

Via Cornelia n. 6 - Caccamo (Pa)

Tel./Fax 091.8121857

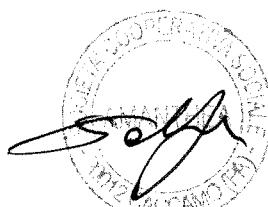
amantheacoop@gmail.com - amanthea@pec.it

oooooooooooo

**Servizio di "Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione"  
in favore di alunni con disabilità frequentanti la scuola  
dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado –  
Anno Scolastico 2024/25**



## **CARTA DEI SERVIZI**



**Ubicazione degli uffici e delle sedi operative con l'indicazione degli orari di apertura e di chiusura**

L'Amanthea soc. coop. sociale ha sede legale a Caccamo in via Cornelia n. 6, tel.: 0918121857  
e sede operativa a:

**Marsala, in via Vita n. 26**

**Trapani, in via Largo 38, n. 26;**

**Carini, via Umberto I n. 3.**

**Caccamo, via Roma.**

Orario di apertura e chiusura: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12 e dalle 15 alle 18.

I Principi/Valori fanno riferimento a mutualità, solidarietà, democraticità interna ed esterna, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai alle fasce più deboli.

La qualità dei rapporti umani riveste un'importanza determinante, nella dimensione sociale determina la sicurezza e la collaborazione, elementi sempre più indispensabili per garantire un migliore stile di vita.

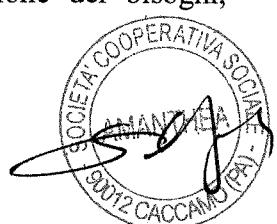
L'evoluzione positiva dei rapporti umani è una delle sfide attuali più grandi e più decisive.

### **Politica per la qualità**

Si intende conseguire la soddisfazione delle esigenze implicite ed esplicite dei Clienti (fruitori e finanziatori dei servizi) e di quelle cogenti (prescrizioni di legge), attraverso l'applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità basato sulla norma UNI EN ISO 9001:2008, e la capacità di individuare e gestire i punti critici di tutti i propri processi.

Il Sistema di Gestione regolamenta i processi svolti all'interno di Farsi Prossimo in modo pianificato, documentato e teso al conseguimento dei seguenti scopi:

- miglioramento costante del livello di affidabilità dei servizi e dell'efficienza dei processi attraverso una gestione più adeguata delle risorse infrastrutturali, informative ed umane;
- massima attenzione alla centralità della persona;
- formazione continua del personale per garantirne il necessario livello di competenza;
- coinvolgimento e motivazione del personale al raggiungimento degli obiettivi per la qualità ed al soddisfacimento delle esigenze dei Clienti (portatori di interesse);
- adeguamento e/o sviluppo dei servizi alle sollecitazioni e all'evoluzione dei bisogni, segnalati o manifestatisi nel territorio in cui la cooperativa è presente;
- ottimizzazione dei flussi informativi sia all'interno che all'esterno.



Tutto ciò viene perseguito agendo su tre livelli:

1. Progettazione e organizzazione dei servizi tenendo conto di:

- processi relazionali interni, prevedendo il coinvolgimento degli operatori nelle scelte operative, con modalità non rigidamente gerarchiche, ma legate alle funzioni;
- processi relazionali con gli utenti, tramite l'ascolto, la valorizzazione, il riconoscimento delle capacità a partire dalle oggettive condizioni di sofferenza e disagio;
- processi relazionali con i soggetti esterni (committenti, fornitori) tramite la condivisione, per quanto possibile, della missione sociale della cooperativa stessa.

2. Documentazione delle attività, nella consapevolezza che non è sufficiente fare bene ciò che si è chiamati a fare, ma è necessario anche documentare ciò che si è fatto, affinché si possa operare una verifica.

3. Verifica e revisione, cui è soggetto tutto il sistema di gestione, in modo da poter garantire sempre, al committente e all'utente, un servizio costantemente aggiornato e adeguato alla realtà dei bisogni e delle richieste, nel momento in cui si manifestano.

La cooperativa tende al miglioramento della qualità effettiva e non solo formale dei propri servizi, applicando una costante attenzione ai bisogni del territorio e all'adeguamento delle proprie attività alle esigenze dei propri "clienti" intesi nell'accezione più ampia.

### **Le modalità di gestione dei reclami**

Il reclamo deve pervenire al Responsabile della Qualità in forma scritta attraverso una lettera firmata nelle seguenti modalità:

- via e-mail: amantheacoop@gmail.com - amanthea@pec.it,
- via fax: 0918121857,
- via posta: Amanthea soc. coop. Sociale via Cornelia 6 - Caccamo (Pa).

E' altrimenti possibile reclamare di persona prendendo un appuntamento con il Responsabile Qualità che ascolterà e raccoglierà il reclamo, che deve essere comunque sottoscritto. Ai reclami si garantisce una risposta scritta entro 15 giorni.

Responsabile della Qualità: Giuseppe Concialdi.



Il responsabile analizza i reclami provenienti dagli utenti e/o dagli enti, valuta l'efficacia delle azioni intraprese e gestisce il registro reclami.

Il **Servizio di Assistenza all'Autonomia e alla Comunicazione (ASACOM)** è un servizio rivolto agli alunni con disabilità certificata che frequentano la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Il servizio ha l'obiettivo di supportare gli alunni nel percorso di inclusione scolastica, favorendo la loro autonomia e facilitando la comunicazione, in linea con quanto previsto dal **Piano Educativo Individualizzato (PEI)**.

### **Obiettivi del servizio**

- **Promozione dell'autonomia personale e scolastica:** Aiutare l'alunno a svolgere in maniera indipendente le attività quotidiane legate alla vita scolastica, come l'organizzazione del materiale didattico, l'esecuzione dei compiti, la gestione del tempo e delle relazioni sociali.
- **Supporto alla comunicazione:** Facilitare la comunicazione verbale e non verbale attraverso l'utilizzo di strumenti di Comunicazione Aumentativa e Alternativa (CAA), per garantire una partecipazione attiva alle lezioni e alle attività scolastiche.
- **Inclusione scolastica:** Favorire la piena partecipazione dell'alunno con disabilità alla vita scolastica, promuovendo l'integrazione con i compagni e il coinvolgimento in tutte le attività educative e sociali.

### **Destinatari**

Il servizio è rivolto agli alunni con disabilità che necessitano di assistenza specifica per lo sviluppo dell'autonomia e della comunicazione, secondo quanto stabilito dal PEI e dalle indicazioni dei professionisti coinvolti (insegnanti, psicologi, pedagogisti, operatori sanitari).

### **Modalità di erogazione del servizio**

- **Intervento individualizzato:** Ogni intervento è progettato sulla base delle esigenze specifiche dell'alunno, in conformità al PEI, e viene svolto in collaborazione con gli insegnanti di sostegno e il personale scolastico.
- **Supporto continuativo durante le attività scolastiche:** L'assistente all'autonomia e alla comunicazione affianca l'alunno durante le attività didattiche e sociali, promuovendo lo sviluppo delle competenze necessarie per raggiungere una maggiore indipendenza.
- **Utilizzo di tecnologie e strumenti assistivi:** Gli assistenti utilizzano strumenti come ausili per la mobilità, software per la comunicazione aumentativa, e materiali adattati per favorire l'inclusione e la partecipazione attiva dell'alunno.
- **Collaborazione con la famiglia:** Il servizio ASACOM prevede un costante dialogo e collaborazione con la famiglia dell'alunno per garantire continuità educativa anche nell'ambiente domestico.



## Standard di qualità

- **Professionalità del personale:** Gli assistenti ASACOM sono operatori qualificati con competenze specifiche nell'ambito della disabilità, della comunicazione e dell'autonomia. Sono formati per utilizzare strumenti tecnologici e metodologie innovative.
  - **Continuità del servizio:** Il servizio è erogato durante tutto l'orario scolastico e per l'intera durata dell'anno scolastico, garantendo continuità e stabilità per l'alunno.
  - **Personalizzazione:** Ogni intervento è personalizzato e monitorato nel tempo, con la possibilità di adattamenti in base ai progressi dell'alunno e alle eventuali nuove necessità.

## Monitoraggio e valutazione

Il servizio è sottoposto a un monitoraggio periodico attraverso incontri tra il personale scolastico, gli assistenti e le famiglie per valutare l'efficacia degli interventi e i progressi dell'alunno. Gli obiettivi e le modalità di intervento vengono aggiornati regolarmente, in base alle valutazioni del team multidisciplinare.

### **Sistema di valutazione adottato**

Per la realizzazione e la fruibilità dei principi ispiratori del corpus progettuale si utilizzeranno i seguenti strumenti, intesi come mezzi tecnico-operativi:

- piani di assistenza e di reinserimento sociale individualizzati, che verranno costruiti sulla base dei bisogni di ciascun soggetto coinvolto, considerato in seno al contesto familiare e tenendo in considerazione le esistenti differenze sociali, culturali e individuali e rapportandosi sempre con la tipologia ed il livello di “bisogno” presente;
  - procedure strutturate di valutazione delle situazioni, tramite colloqui sia con gli utenti che con i familiari degli stessi, visite domiciliari, osservazioni dirette e strumenti di misura, quali registrazioni e schedature, griglie di indicatori e gradienti (misurazione dell’efficacia/efficienza delle attività e del servizio erogato);
  - controllo delle risposte al servizio, controllo, verifica e ricalibratura periodica dei circuiti di assistenza e socio-ricreativi.

### *Attività di Verifica e Valutazione*

La verifica e la valutazione sono momenti connessi all'andamento dinamico e circolare delle attività e dei servizi previsti dal presente progetto, momenti che si distinguono in:

### *Valutazione ex ante*



- Valutazione del contesto,
- Valutazione della domanda,
- Redazione del progetto di intervento,
- Costruzione di un disegno generale di valutazione.

### ***Valutazione in itinere***

- Monitoraggio sullo stato di avanzamento del progetto (grado di conseguimento degli obiettivi/raggiungimento del target/utilizzo delle risorse).
- Identificazione dei fattori organizzativi o di contesto che inibiscono/facilitano la realizzazione del progetto.
- Identificazione delle modifiche rispetto al progetto iniziato.
- Analisi dei punti di forza e di debolezza dell'intervento.
- Raccolta dei primi feedback dai destinatari e dagli operatori.
- Prime verifiche dei risultati ottenuti.

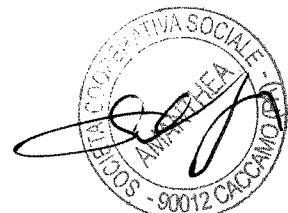
### ***Verifica del sistema operativo***

- Analisi dell'aspetto qualitativo delle prestazioni/attività,
- Analisi dell'efficacia del sistema,
- Analisi della corrispondenza del grado di soddisfazione del servizio rispetto alle aspettative iniziali,
- Analisi del rapporto costi-benefici.

### ***Verifica finale***

- Analisi degli obiettivi raggiunti,
- Individuazione di variabili dipendenti ed indipendenti con caratteristiche ostative sull'erogazione e sulla ricezione del servizio e rimozione di esse,
- Valutazione tecniche di indagine – osservazione non controllata, colloqui, documentazione statistica, studio dei casi, questionario a risposte multiple, tabelle a doppia e plurima entrata sui livelli qualitativi inerenti il vissuto relazionale ed emotivo - esperenziale del soggetto fruitore degli interventi o delle attività.

### ***Servizi migliorativi***

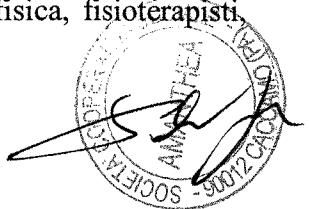


## **1. Progetto "Tecnologie Assistive per l'Inclusione"**

- **Obiettivo:** Integrare l'uso di strumenti tecnologici avanzati per migliorare le abilità di comunicazione e autonomia degli alunni con disabilità.
- **Contenuto:** Introduzione di dispositivi di comunicazione aumentativa e alternativa (CAA), software educativi personalizzati, tablet con applicazioni per la didattica inclusiva e strumenti per la gestione autonoma delle attività scolastiche.
- **Metodologia:**
  - Formazione del personale (assistanti, insegnanti, famiglie) sull'uso delle tecnologie assistive.
  - Valutazione delle esigenze tecnologiche specifiche di ogni alunno attraverso il PEI.
  - Implementazione di un piano di intervento tecnologico individualizzato per ciascun alunno.
- **Tempi:** Durata annuale, con incontri mensili di aggiornamento e valutazione.
- **Personale coinvolto:** Assistanti ASACOM, insegnanti, tecnici specializzati in tecnologie assistive, famiglie.
- **Strumenti:** Dispositivi CAA, tablet, software educativi, formazione online e in presenza.

## **2. Progetto "Sport e Autonomia"**

- **Obiettivo:** Favorire lo sviluppo delle abilità motorie e sociali degli alunni con disabilità attraverso attività sportive adattate.
- **Contenuto:** Creazione di un programma di attività sportive, come nuoto, atletica leggera, ginnastica e giochi di squadra, adattati alle capacità degli alunni con disabilità. Le attività mirano a migliorare l'autonomia, la coordinazione motoria e la capacità di lavorare in gruppo.
- **Metodologia:**
  - Collaborazione con esperti in scienze motorie e fisioterapisti per adattare le attività sportive.
  - Integrazione delle attività sportive nel programma scolastico settimanale.
  - Valutazione iniziale delle capacità motorie di ogni alunno e monitoraggio dei progressi.
- **Tempi:** Due sessioni settimanali durante l'anno scolastico.
- **Personale coinvolto:** Assistanti ASACOM, insegnanti di educazione fisica, fisioterapisti, famiglie.



- **Strumenti:** Attrezzature sportive adattate, palestre, piscine, schede di valutazione.

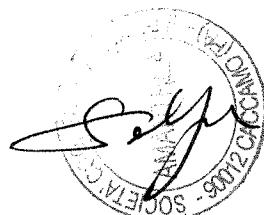
### **3. Progetto "Laboratori di Comunicazione Alternativa"**

- **Obiettivo:** Sviluppare le abilità comunicative attraverso laboratori specifici dedicati all'uso di linguaggi alternativi per alunni con difficoltà verbali.
- **Contenuto:** Organizzazione di laboratori settimanali sull'uso di strumenti di comunicazione non verbale, come i simboli PCS, i sistemi PECS e le comunicazioni gestuali (Lingua dei Segni Italiana - LIS), a supporto delle interazioni sociali.
- **Metodologia:**
  - Creazione di gruppi di lavoro suddivisi per età e livello di capacità comunicative.
  - Incontri individuali e di gruppo per insegnare e praticare l'uso di sistemi di comunicazione aumentativa e alternativa.
  - Coinvolgimento delle famiglie per favorire l'utilizzo di questi strumenti anche a casa.
- **Tempi:** Incontri settimanali della durata di 2 ore, per l'intero anno scolastico.
- **Personale coinvolto:** Assistenti ASACOM, logopedisti, insegnanti di sostegno, famiglie.
- **Strumenti:** Materiali per la comunicazione aumentativa, immagini PCS, dispositivi di CAA.

### **4. Progetto "Famiglia e Scuola: Percorsi di Inclusione Condivisa"**

- **Obiettivo:** Rafforzare la collaborazione tra famiglie e scuola per garantire la continuità educativa e il miglioramento del servizio ASACOM.
- **Contenuto:** Creazione di un ciclo di incontri periodici tra assistenti, insegnanti e famiglie, mirati a condividere strategie educative, progressi degli alunni e buone pratiche per il supporto all'autonomia e alla comunicazione.
- **Metodologia:**
  - Incontri di consulenza con esperti in pedagogia inclusiva e assistenza.
  - Sessioni di formazione per le famiglie sull'uso di strumenti di supporto all'autonomia e alla comunicazione, in modo che possano essere utilizzati anche nel contesto domestico.
  - Creazione di un "Gruppo di Supporto" tra famiglie per lo scambio di esperienze e consigli.
- **Tempi:** Un incontro al mese, per l'intero anno scolastico.
- **Personale coinvolto:** Assistenti ASACOM, psicologi, pedagogisti, famiglie.
- **Strumenti:** Materiali informativi, guide per le famiglie, piattaforme di comunicazione online.

### **5. Progetto "Laboratorio di Autonomia Scolastica"**



- **Obiettivo:** Sviluppare le capacità di autonomia personale e scolastica degli alunni con disabilità attraverso attività pratiche che favoriscono la gestione del materiale scolastico, l'organizzazione del tempo e lo sviluppo di competenze relazionali.
- **Contenuto:** Il progetto prevede la creazione di un laboratorio all'interno della scuola in cui gli alunni apprendano e mettano in pratica competenze utili per gestire la giornata scolastica in modo autonomo. Le attività includono:
  - Organizzazione del materiale didattico (quaderni, libri, astucci).
  - Pianificazione delle attività scolastiche (compiti, studio, momenti di pausa).
  - Utilizzo di strumenti compensativi per alunni con difficoltà specifiche di apprendimento (tablet, agende visive, mappe concettuali).
  - Gestione dell'orologio e della pianificazione del tempo (in relazione ai compiti assegnati e alle pause).
  - Promozione dell'autonomia nelle interazioni sociali, incentivando gli alunni a chiedere aiuto o collaborare con i compagni in maniera autonoma.
- **Metodologia:**
  - Sessioni settimanali strutturate in piccoli gruppi, con attività pratiche in cui ogni alunno si esercita nel preparare il proprio materiale scolastico e pianificare la giornata.
  - Utilizzo di tecniche di "task analysis" (analisi delle attività in step) per facilitare l'apprendimento progressivo delle competenze.
  - Supporto visivo con agende, checklist e materiali personalizzati per ogni alunno.
  - Incontri con gli insegnanti per allineare le competenze sviluppate nel laboratorio con le esigenze didattiche quotidiane.
  - Verifica periodica dei progressi attraverso osservazioni e questionari per insegnanti e famiglie.
- **Tempi:** Un incontro settimanale della durata di 2 ore, per l'intero anno scolastico. I progressi saranno monitorati ogni tre mesi per valutare eventuali adattamenti del progetto.
- **Personale coinvolto:** Assistenti ASACOM, insegnanti di sostegno, psicologi scolastici e famiglie.
- **Strumenti:**
  - Materiali didattici strutturati (quaderni, tablet, agende visive).
  - Check-list e strumenti di pianificazione.
  - Spazi attrezzati nella scuola per lo svolgimento delle attività.

Caccamo, 18/10/2024

