



COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA

*Libero Consorzio Comunale di Trapani*

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER  
ACCESSO/PASSO CARRABILE**

(articoli 22, 26 e 27 Codice della Strada, art. 46 Regolamento)

Marca da Bollo  
Euro 16,00

Prot.



Comune Associato  
Città dell'Olio

**Al Comandante del  
Corpo di Polizia Municipale  
del Comune di  
Campobello di Mazara**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_  
Comune di residenza \_\_\_\_\_  
Via e numero civico \_\_\_\_\_  
Telefono/Mail/Pec \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi degli articoli 22, 26 e 27 del Codice della Strada e dell'art. 46 del relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione (barrare la casella interessata):

la revoca dell'Autorizzazione al passo carrabile esistente autorizzato in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

il rilascio della segnaletica stradale di accesso/passaggio carrabile autorizzato in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

per il seguente motivo: (es: furto, smarrimento, deterioramento): \_\_\_\_\_

la modifica dell'accesso/passaggio carrabile esistente autorizzato in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

il rilascio dell'autorizzazione a realizzare un nuovo accesso/passaggio carrabile nel Comune di Campobello di Mazara, presso il seguente indirizzo:

Via e numero civico \_\_\_\_\_

Intersezione con Via \_\_\_\_\_

le cui caratteristiche si specificano nei campi che seguono nella pagina successiva.

Con tipologia:	<input type="checkbox"/> Permanente <input type="checkbox"/> Provvisorio (es: cantiere) dal giorno ___/___/_____ al ___/___/_____ <input type="checkbox"/> Senza opere <input type="checkbox"/> Con opere a raso e modifica alla sede stradale comunale mediante scivoli, raccordi o altro <input type="checkbox"/> Con tombamento di <input type="checkbox"/> fosso stradale comunale <input type="checkbox"/> canale consortile <input type="checkbox"/> Con opere in elevazione e <input type="checkbox"/> Pratica edilizia non ancora depositata oppure <input type="checkbox"/> Rif. Pratica Edilizia n. _____
Per l'accesso a:	<input type="checkbox"/> civile abitazione <input type="checkbox"/> fondo agricolo <input type="checkbox"/> fondo agricolo con fabbricato ad uso <input type="checkbox"/> abitativo <input type="checkbox"/> non abitativo <input type="checkbox"/> fabbricato per attività <input type="checkbox"/> artigianale <input type="checkbox"/> commerciale <input type="checkbox"/> pubblico esercizio <input type="checkbox"/> altro _____ <input type="checkbox"/> strada privata
Richiede inoltre	<input type="checkbox"/> la disponibilità del suolo pubblico antistante l'accesso <input type="checkbox"/> il rilascio di segnale stradale di passo carrabile <input type="checkbox"/> l'installazione di dissuasori di sosta o altro (es.: spazio di manovra)

### **SI IMPEGNA**

a rispettare tutte le prescrizioni che saranno indicate nell'autorizzazione, nonché a sostenere tutte le spese di sopralluogo, di istruttoria e di rilascio.

A tal fine allega:

**Documenti da allegare sempre obbligatoriamente:**

- Planimetria Catastale per l'esatta identificazione della località;
- Elaborato grafico completo di quote e caratteristiche dell'accesso/passo carrabile;
- Documentazione fotografica.

**Documenti da allegare se sono previste opere:**

- Elaborato grafico completo di quote e caratteristiche dell'accesso/passo carrabile, redatto da tecnico abilitato, completo di:
  - recapiti del tecnico incaricato;
  - planimetria stato di fatto e di progetto in scala 1:100;
  - sezione longitudinale stato di fatto e di progetto;
  - relazione tecnica descrittiva dell'intervento;
  - indicazione di eventuali dissuasori di sosta per i quali si richiede l'installazione, specchi parabolici, spazio di manovra ecc.;
  - componenti della mobilità presenti nelle vicinanze dell'intervento (es: intersezioni stradali limitrofe, eventuali strade ai lati e di fronte, percorsi pedonali e ciclabili, sosta, attraversamenti pedonali, impianti semaforici, fermate del trasporto pubblico, cassonetti raccolta rifiuti, segnaletica orizzontale e verticale, elementi fissi pali della luce, botole, alberature, pozzetti);
  - indicazione degli altri passi carrabili presenti nella zona oggetto di intervento indicando i relativi numeri di cartello.

Eventuali pareri o altre autorizzazioni rilasciate da amministrazioni o enti pubblici in relazione all'intervento (Es: Autorizzazione Provinciale, Autorizzazione o Concessione del Consorzio per i canali, ecc.)

Campobello di Mazara, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_

---

**GDPR 2016/679 INFORMATIVA GENERALE PROTEZIONE DATI – INFORMATIVA SEMPLIFICATA**  
Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679

**CHI TRATTA I MIEI DATI?**

Il Comune di Campobello di Mazara in qualità di titolare (con sede in Campobello di Mazara, Via Giuseppe Garibaldi n. 109/111, e-mail e pec: [protocollo.campobellodimazara@pec.it](mailto:protocollo.campobellodimazara@pec.it); Centralino: Tel. 0924.933111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

**HO L'OBLIGO DI FORNIRE I DATI?**

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (\*) è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

**PER QUANTO SONO TRATTATI I MIEI DATI?**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**A CHI VENGONO INVIATI I MIEI DATI?**

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

**CHE DIRITTI HO SUI MIEI DATI?**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati presso il Comune di Campobello di Mazara (TP), Dott. Gaspare Manzo, email: [servizi@demografici@comune.campobellodimazara.tp.it](mailto:servizi@demografici@comune.campobellodimazara.tp.it); pec: [protocollo.campobellodimazara@pec.it](mailto:protocollo.campobellodimazara@pec.it).

**A CHI MI POSSO RIVOLGERE?**

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

**TUTTO QUI?**

Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento è fornito nella scheda "informativa dettagliata", che sarà messa a disposizione di chiunque ne abbia interesse e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.campobellodimazara.tp.it](http://www.comune.campobellodimazara.tp.it).



## **Art. 120. Regolamento di Attuazione**

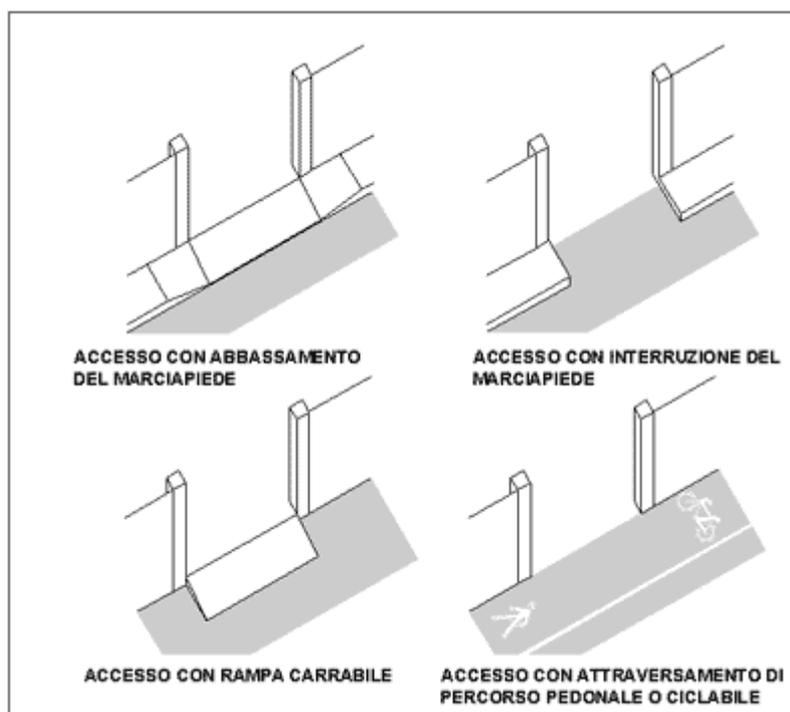
### **Segnali di fermata, di sosta e di parcheggio**

1. I segnali che regolano la FERMATA, la SOSTA ed il PARCHEGGIO, o che forniscono indicazioni utili a tal fine, sono:

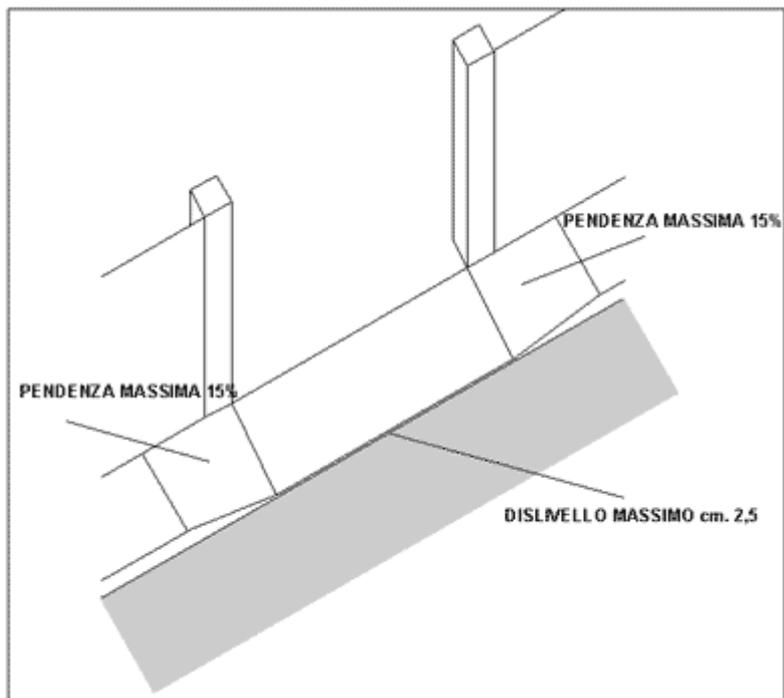
**...omissis...**

**e)** il segnale PASSO CARRABILE (fig. II.78). Indica la zona per l'accesso dei veicoli alle proprietà laterali, in corrispondenza della quale vige in permanenza il divieto di sosta, ai sensi dell'articolo 158 del Codice. Il segnale ha dimensioni normali di 45 x 25 cm e dimensioni maggiorate di 60 x 40 cm. Sulla parte alta del segnale deve essere indicato l'ente proprietario della strada che rilascia l'autorizzazione, in basso deve essere indicato il numero e l'anno del rilascio. La mancata indicazione dell'ente e degli estremi dell'autorizzazione comporta l'inefficacia del divieto. Per le strade private, aperte al pubblico transito, l'autorizzazione è concessa dal Comune. L'installazione e la manutenzione del segnale sono a cura e a spese del soggetto titolare dell'autorizzazione. Di norma, il segnale è installato in posizione parallela all'asse della strada e può essere applicato su porte o cancelli.

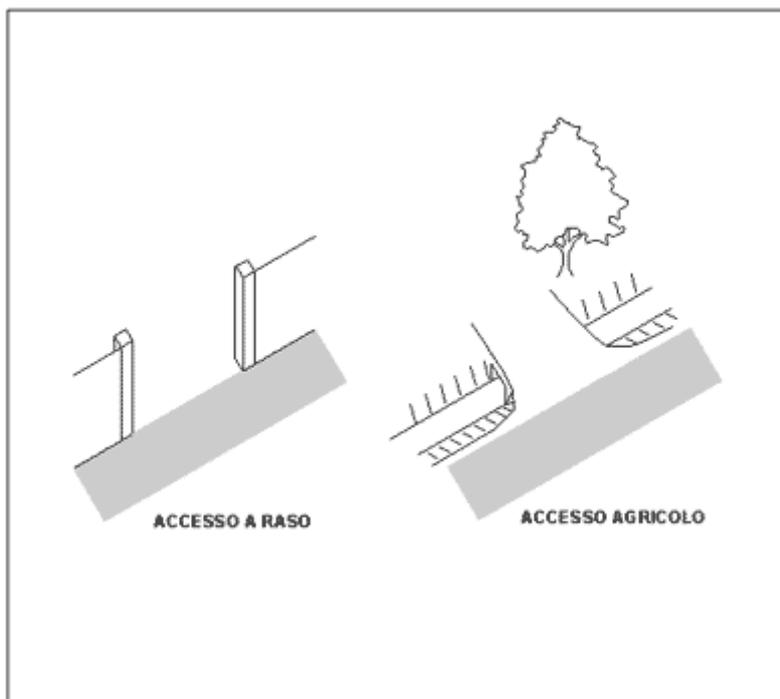
#### **Esempi di passo carrabile con manufatto**



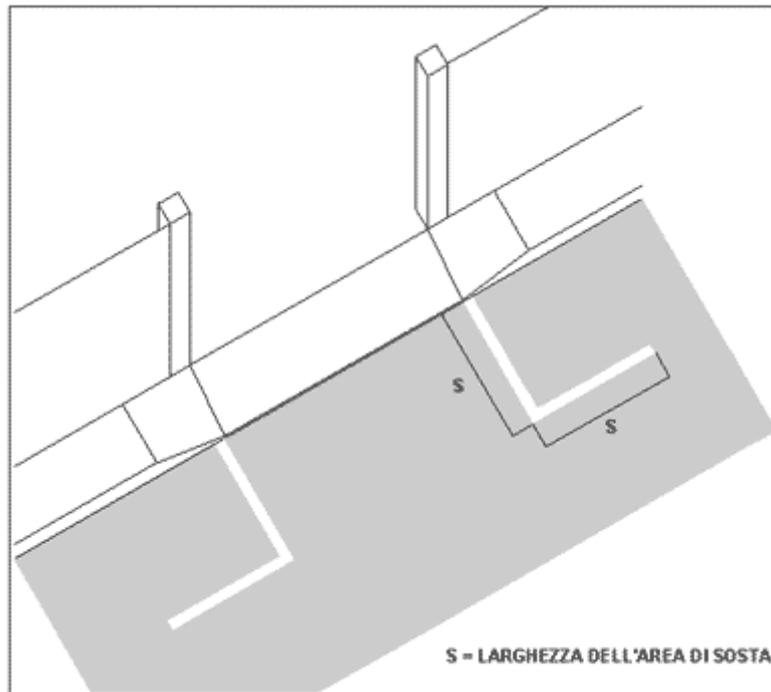
## Corretto abbassamento del marciapiede per nuovo passo carrabile



## Esempi di accesso carrabile privo di manufatto

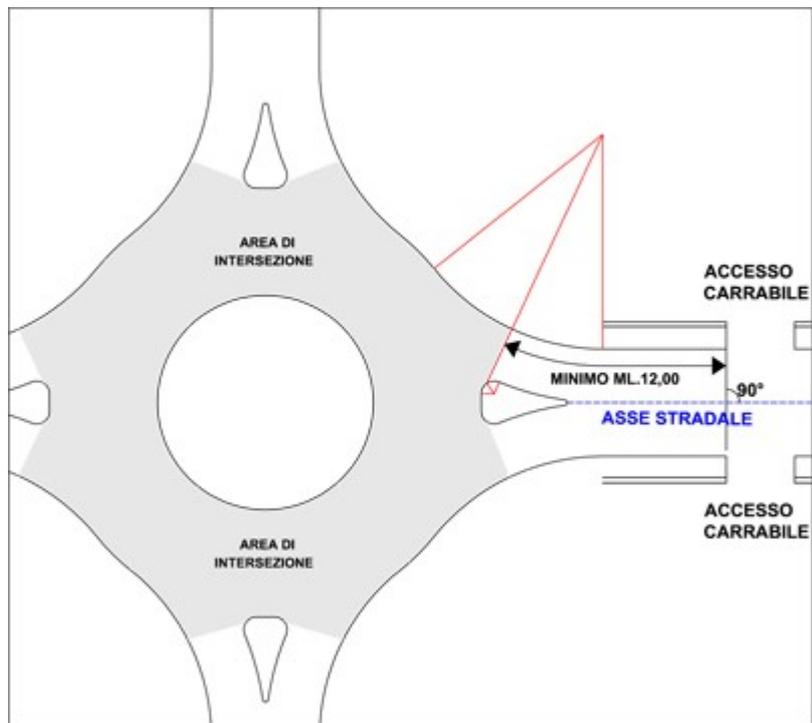


## Segnaletica di delimitazione dell'accesso/passo carrabile

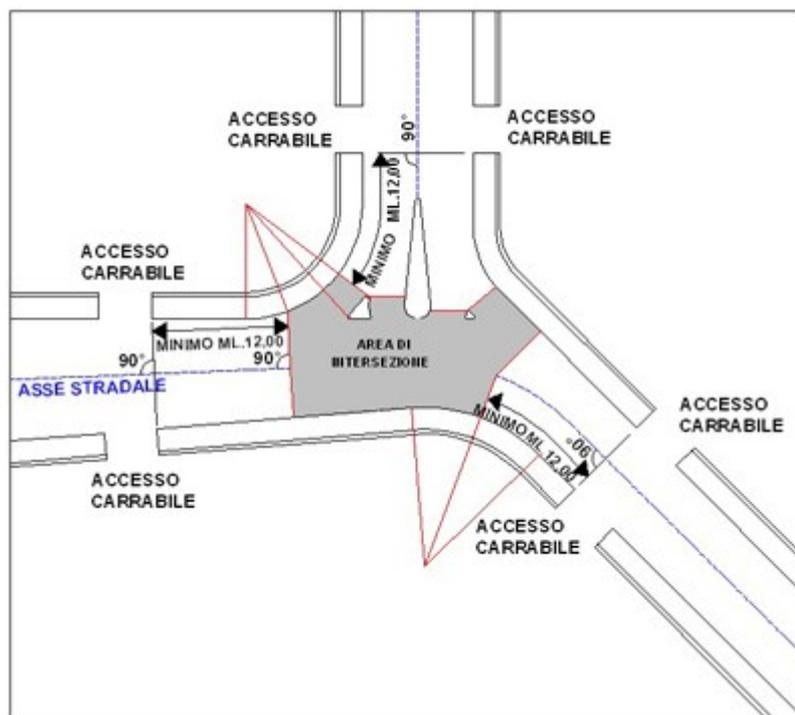


# Esempi di corretta realizzazione di un nuovo accesso/passo carrabile

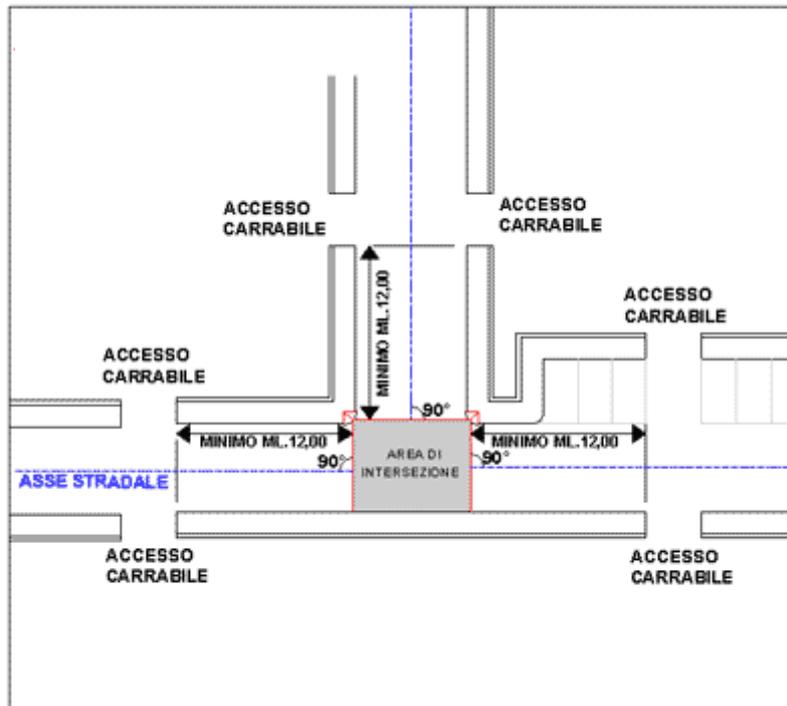
## Esempio n. 1



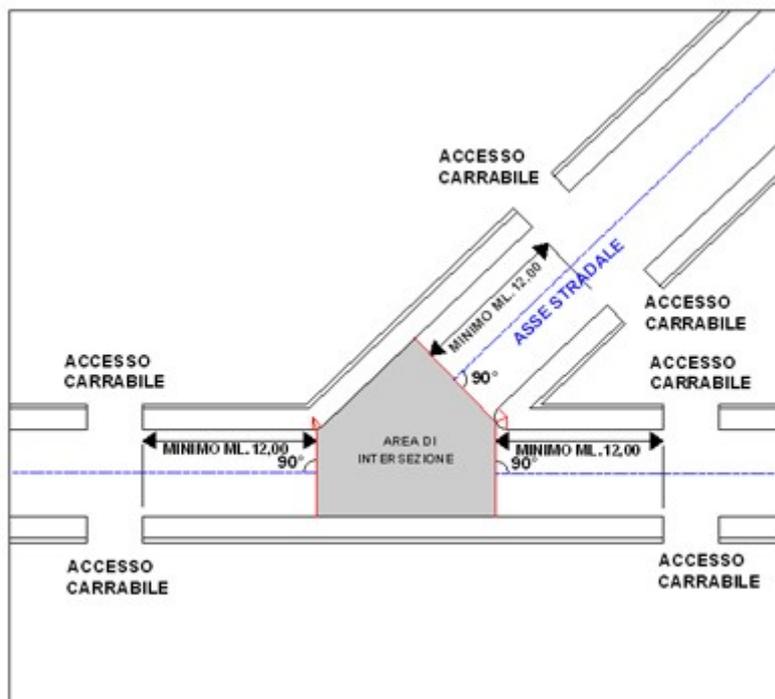
## Esempio n. 2



### Esempio n. 3



### Esempio n. 4



## Distanza di visibilità dell'accesso/passo carrabile

