



Comune Associato  
Città dell'Olio

# COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

Il Settore – Servizi Sociali, Sanità, Politiche Giovanili, Pubblica Istruzione e Biblioteca

Tel. 0924/933501 – email: [servizisociali@comune.campobellodimazara.tp.it](mailto:servizisociali@comune.campobellodimazara.tp.it) – pec: [protocollo.campobellodimazara@pec.it](mailto:protocollo.campobellodimazara@pec.it)

Progetto SAI – cod. PROG-233-PR 3 – Comune di Campobello di Mazara. Categoria Ordinari. CUP. E11H24000880001.

## **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI – SISTEMA ACCOGLIENZA E PROTEZIONE - COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA – PROG.233 – PR 3 – CATEGORIA ORDINARI**

### **Premesso:**

- che la legge n.189/2002 ha istituzionalizzato il primo sistema pubblico per l'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati, SPRAR (oggi SAI, Sistema di Accoglienza e di Integrazione, dopo il D.L. n. 130/2020, convertito in L. 173/2020), diffuso su tutto il territorio italiano, con il coinvolgimento delle istituzioni centrali e locali, secondo una condivisione di responsabilità tra Ministero dell'Interno ed enti locali;
- che il Comune di Campobello di Mazara, fa parte, dal 2017, della rete di enti locali, denominata (oggi) SAI e partecipa alla realizzazione degli interventi di accoglienza, orientamento e tutela dei richiedenti e titolari di protezione internazionale, finanziati con le risorse iscritte nel Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo e realizzati in conformità alle linee guida approvate con Decreto del Ministro dell' Interno 18 novembre 2019, pubblicato in G.U. n. 284, del 04/12/2019, mettendo a disposizione della rete Nazionale 10 posti destinati a singoli adulti;
- che con il Decreto del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 recante "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi)", sono state disciplinate le modalità di prosecuzione dell'accoglienza nell'ambito del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI), per il triennio 2021/2023;
- che il Comune di Campobello di Mazara, titolare di un progetto SPRAR 2018/2020 di tutela, accoglienza ed integrazione di rifugiati e richiedenti protezione internazionale appartenenti alla categoria "ORDINARI", per n. 10 posti destinati a singoli adulti, (scadenza 31/12/2020), ha presentato istanza di prosecuzione del progetto stesso per il triennio 2021/2023, ai sensi e per gli effetti del decreto ministeriale di cui sopra;
- che con Decreto del Ministero dell'Interno n. 20454 del 01/10/2020, è stata autorizzata la prosecuzione del progetto per il triennio 2021/2023 con un finanziamento di € 134.556,00 per ciascuna annualità, per 10 posti;
- che con istanza del rappresentante legale del Comune di Campobello di Mazara del 10 maggio 2023, è stata richiesta la prosecuzione del progetto anche per il triennio successivo (2024/2026);
- che, il progetto di cui in istanza è stato approvato per complessivi n. di posti 10;
- che con successivi decreti (D.M. n. 55428 del 18 dicembre 2023, D.M. 7436 del 19 febbraio 2024, n. 24545 del 31 maggio 2024), in attesa di un definitivo decreto di finanziamento e delle consequenziali procedure ordinarie di prosecuzione, veniva assegnata, fino al 30 giugno 2024, la somma di € 67.093,67, per permettere l'autorizzazione di successive proroghe tecniche senza soluzione di continuità sul servizio.

### **Considerato:**

- che con decreto del Ministro degli Interni n. 29306 del 1 luglio 2024, è stato autorizzato il finanziamento per la prosecuzione del progetto SAI cod. PROG-233-PR-3, per il triennio 2024/2026 (dal 01/07/2024 al 31/12/2026) e assegnata al Comune di Campobello di Mazara la somma di € 384.114,74 a valere sul Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, distinta come segue:
- annualità 2024 per € 77.327,26 (dal 1 luglio 2024 al 31 dicembre 2024);
- annualità 2025 per € 153.393,74;

- annualità 2026 per € 153.393,74;
- che, con determina dirigenziale n. 1401 del 05/12/2024 è stata accertata in entrata la somma di € 77.327,26 quale quota parte del contributo concesso dal Ministero dell'Interno per la prosecuzione del Progetto SAI Categoria Ordinari in scadenza il 30/06/2024 Cod. PROG-233\_PR-3 al Capitolo di entrata **140.05** denominato "Contributo Progetto Sprar", per il periodo 1 luglio-31 dicembre 2024;
- che, con determinazione dirigenziale n. 173 del 28/02/2025 è stata accertata in entrata la somma di € 153.393,74 al Capitolo di entrata 140.05 del Bilancio di previsione 2025 quale quota parte, per il periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2025, del contributo concesso dal Ministero dell'Interno per la prosecuzione del Progetto SAI Categoria Ordinari Cod. PROG-233\_PR-3.

**Considerato** che l'Ente Locale, secondo i decreti ministeriali, deve avvalersi della figura di un Revisore contabile indipendente, che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal Manuale unico di rendicontazione SAI. L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

Per quanto in premessa

### **SI RENDE NOTO**

che è indetta una selezione per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto S.A.I. del Comune di Campobello di Mazara – Categoria Ordinari – PROG.233 – PR 3 a valere sul fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, disciplinata come sotto riportato:

#### **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR" reperibile al sito [www.retesai.it](http://www.retesai.it). L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

#### **ART. 2 - SOGGETTI CUI PUO' ESSERE AFFIDATO L'INCARICO**

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli EE.LL. iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

#### **ART. 3 – REQUISITI RICHIESTI**

Per essere ammesso alla selezione il candidato (o, nel caso di Società di Servizi o Revisione Contabile il soggetto preposto alla firma), deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all'art. 9c. 2 lett.c) del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i. o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) non aver commesso grave inadempienza, negligenza o malafede né errore grave nell'esercizio della propria attività professionale e/o delle prestazioni affidate;

- f) aver acquisito esperienza professionale, di revisore dei conti presso pubbliche amministrazioni, per almeno un anno;
- g) essere in possesso del “requisito di indipendenza” così come previsto dal Manuale di Rendicontazione SPRAR ultima versione aggiornata, nello specifico il Revisore non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto, se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:
  - sia coinvolto nella redazione del bilancio;
  - riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
  - abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o di uno degli Enti Gestori;
  - abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
  - sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
  - si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo;
- h) non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ivi comprese le ipotesi previste dal codice dei contratti d.lgs. 36/2023;
- i) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla gare pubbliche previste dall'art. 94 del nuovo codice degli appalti;
- j) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Campobello di Mazara;
- k) di essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi previdenziali, assistenziali e di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza professionale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. In caso di partecipazione alla selezione da parte di una società, i requisiti di cui al superiore elenco, quando si riferiscono a persone fisiche, devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti indicati dagli artt. 94-95 del codice dei contratti pubblici, d.lgs. 36/2023.

#### **ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

L'incarico dovrà essere svolto personalmente e in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica né inserimento organico o funzionale nell'apparato organizzativo dell'Ente locale, tenendo conto delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Campobello di Mazara, nel rispetto delle tempistiche del progetto.

Il Revisore Contabile Indipendente si interfaccia con i referenti del Settore II “Servizi Sociali, Sanità, Politiche Giovanili, Pubblica Istruzione e Biblioteca” e con l'Ente attuatore, nel rispetto delle scadenze imposte e delle disposizioni di dettaglio emanate dal Ministero dell'Interno. Il rapporto con il Revisore indipendente si qualifica come prestazione d'opera.

L'attività è regolata dalle disposizioni del Codice civile e di deontologia professionale, ed è coperta da segreto professionale. Le modalità di esecuzione della prestazione sono descritte nello schema di disciplinare d'incarico allegato al presente Avviso. Tali modalità sono vincolanti per l'incaricato. Il Revisore procederà alle verifiche amministrativo-contabili delle annualità 2024 e 2025. L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione dell'annualità 2025, ovvero fino a chiusura del Progetto SAI Ordinari 2024/2026 n. 233-PR-3 nell'ipotesi di rinnovo dell'incarico per l'annualità 2026, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione e dalle circolari ministeriali in materia. L'esecutore dovrà trasmettere la documentazione completa, relativa alla revisione della rendicontazione del progetto SAI attivo, 15 gg. prima dalla scadenza fissata dal Servizio Centrale SAI.

Il Revisore è soggetto a revoca per gravi violazioni delle norme e per gravi inadempienze.

#### **ART. 5 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico per ciascuna annualità sarà pari ad € 3.000,00 (annui) comprensivi di ogni onere, pertanto nessuna altra somma sarà erogata in relazione all'esecuzione dell'incarico. L'importo contrattuale è calcolato secondo quanto previsto dalla nota tecnico-operativa n. 1/2022 del Ministero dell'Interno – Servizio Centrale del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati. Lo

stesso è comunque vincolato all'effettivo importo complessivamente rendicontato nei singoli esercizi finanziari. Detto compenso verrà corrisposto annualmente a conclusione dell'attività di rendicontazione e presentazione del rendiconto al Servizio Centrale, previa presentazione di fattura. Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccetto per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente avviso, rimarrà pubblicato per almeno giorni 15 sull'albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Campobello di Mazara e i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione solo tramite Pec al seguente indirizzo [protocollo.campobellodimazara@pec.it](mailto:protocollo.campobellodimazara@pec.it) non oltre le ore 12:00 del giorno 22 aprile 2025, riportando il seguente oggetto nella pec: “Candidatura per conferimento incarico revisore contabile indipendente Progetto SAI – cod. PROG-233 PR 3 – del Comune di Campobello di Mazara” a pena di esclusione, e inviando la seguente documentazione:

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, debitamente sottoscritta dal richiedente, redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'**allegato A**, dovrà essere corredata da:

1. Elenco delle esperienze professionali ai fini della valutazione redatto in conformità allo schema esemplificativo di cui all'**allegato B**;
2. **Curriculum vitae** in formato europeo, datato e sottoscritto; *(Nel caso di partecipazione di una Società di servizi o di revisione contabile dovrà essere allegato il Curriculum del revisore delegato all'incarico)*
3. Copia fotostatica non autenticata di un **documento di riconoscimento** in corso di validità.
4. **Delega per il Revisore designato**, relativa alla sottoscrizione di atti e/o documentazione in nome e per conto della società *(Nel caso di società di servizi o di revisione contabile)*.

L'istanza dovrà, inoltre, contenere un'autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, con la quale si dichiara che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che, in caso di false dichiarazioni, andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare alcuna documentazione che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico. Dal curriculum si dovranno desumere le competenze, nonché tutte le informazioni che il candidato intende sottoporre a valutazione. Devono essere dettagliate chiaramente le esperienze professionali con esatta indicazione della durata (inizio e fine con specifica di giorno, mese ed anno), della denominazione del soggetto (pubblico e/o privato) presso cui sono state rese. Non saranno prese in considerazione istanze incomplete o pervenute con tempi e modalità differenti da quelle indicate. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti agli istanti in relazione alla documentazione presentata.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la parziale o incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- la mancata allegazione del curriculum vitae e mancanza delle dichiarazioni ai sensi del dpcm 445/2000 e dell'autorizzazione trattamento dati;
- la presentazione oltre il termine richiesto.

#### **ART. 7 – CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da un'apposita Commissione nominata con determina del Responsabile del II Settore “Servizi Sociali, Sanità, Politiche Giovanili, Pubblica Istruzione e Biblioteca”.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un **punteggio massimo di 100 punti** così ripartiti:

- 1) **fino ad un massimo di 45 punti: valutazione titoli di studio;**
- 2) **fino ad un massimo di 55 punti: valutazione dell'esperienza maturata.**

Nello specifico si procederà all'attribuzione del punteggio come segue:

## 1) VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO (max 45 punti)

a) <b>LAUREA</b> (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento) Punteggio attribuibile da punti 0 ad un max di 39 punti	
Votazione	Punti
Fino a 97	30
Da 98 a 104	34
Da 105 a 110	38
110 e lode	39
b) <b>LAUREA TRIENNALE</b> (valutabile in alternativa alla laurea di cui alla precedente lett. a) Punteggio attribuibile da punti 0 ad un max di 36 punti	
Votazione	Punti
Fino a 97	27
Da 98 a 104	31
Da 105 a 110	35
110 e lode	36

Con riferimento ai titoli di studio di cui alle lett. a) e b) verrà attribuito esclusivamente il punteggio relativo al titolo di studio più favorevole al candidato.

c) <b>TITOLI SPECIALISTICI</b> (i cui punteggi verranno sommati a quelli di cui alle lettere a) o b). I titoli professionali valutabili devono essere inerenti all'attività oggetto dell'incarico. Punteggio attribuibile da punti 0 ad un max di 6 punti Titoli valutabili: master, titoli di specializzazione, conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti. Punteggio attribuibile n. 2 punti per ogni titolo posseduto fino ad un max di 6 punti.
--

## 2) VALUTAZIONE DELL'ESPERIENZA MATURATA (max 55 punti)

d) Esperienza per Incarico di Revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti (non sarà attribuito punteggio per frazione inferiore all'anno).
e) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 25 punti.
f) Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SPRAR/SAI: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti.

A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che ha conseguito il punteggio più alto alle lettere e) e f) di cui sopra, nel caso di ulteriore parità la commissione effettuerà un sorteggio.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

### ART. 8 - PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Campobello di Mazara sul sito web <https://comune.campobellodimazara.tp.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente – Avvisi e Bandi" e all'Albo Pretorio on - line.

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Campobello di Mazara, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

### ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Agli atti ed ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza previste dalla disciplina vigente.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) il Comune di Campobello di Mazara tratta i dati dei partecipanti per le finalità previste dal presente procedimento per mezzo di personale debitamente

autorizzato al trattamento, mediante l'utilizzo di strumenti manuali informatici e telematici, nel rispetto degli art. 6 e 32 del GDPR.

L'art. 28 prevede che il Titolare ricorra unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento Europeo 2016/679 e garantisca la tutela dei diritti degli interessati. I dati saranno comunicati, qualora necessario per la procedura in oggetto, ad altri soggetti esterni che agiscono in qualità di Titolare o Responsabile del Trattamento. I dati saranno trasferiti in paesi appartenenti all'Unione Europea e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità del trattamento. In qualunque momento i partecipanti potranno esercitare i diritti degli interessati di cui artt. 15 e seguenti del GDPR. L'informativa estesa resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR del Comune di Campobello di Mazara è disponibile nella sezione privacy del sito dell'Ente o può essere richiesta scrivendo a [protocollo.campobellodimazara@pec.it](mailto:protocollo.campobellodimazara@pec.it) oppure contattando l'Ente ai seguenti recapiti: 0924933501/0924933503. I dati saranno diffusi come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

#### **ART. 10 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Campobello di Mazara si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso e dal Manuale di Rendicontazione.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosaria Anna Maria Giorgi Responsabile del II Settore "Servizi Sociali, Sanità, Politiche Giovanili, Pubblica Istruzione e Biblioteca" – Tel. 0924933501.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'indirizzo: [protocollo.campobellodimazara@pec.it](mailto:protocollo.campobellodimazara@pec.it)

Il Responsabile del II Settore  
Dott.ssa Rosaria Anna M. Giorgi