



Comune Associato
Città dell'Olio

COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Via Giuseppe Garibaldi, 109/111 – Tel. 0924/933255

www.comune.campobellodimazara.tp.it

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 14 marzo 2025,
ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Verbale di deliberazione n. 2 del 01/04/2025

OGGETTO: Adempimenti preliminari e pianificazione lavoro. Approvazione dell'avviso pubblico per ammissione alla massa passiva e modelli istanza.

L'anno 2025 addì 1 del mese di aprile dalle ore 12:35, presso la sede municipale del Comune di Campobello di Mazara, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R. del 14 marzo 2025, notificato in data 21 marzo 2025, ai sensi dell'art. 252 del D.lgs. 267/2000, con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
dott. Giuseppe Claudio Renda	Presidente	X	
dott. Fabio, Martino Battista	Componente	X	
dott. Lucio Guarino	Componente	X	

e con la partecipazione del Segretario Generale del Comune di Campobello di Mazara, dott. Livio Elia Maggio, nella qualità di segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 80 del 06/12/2024, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Campobello di Mazara;
- con D.P.R. del 14 marzo 2025, è stata decretata la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del Comune;
- in data 21/03/25, il citato Decreto Presidenziale è stato formalmente notificato al Comune, per il tramite della Prefettura di Trapani, giusta nota prot. n. 7377 del 22/03/2025;
- che ai sensi dell'art. 252, comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.lgs. 267/2000 e ss. mm. ii., in data 26 marzo 2025, la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è

regolarmente insediata presso il Comune di Campobello di Mazara, provvedendo ad eleggere, ai sensi dell'art. 252, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii. il Presidente, nella persona del dott. Giuseppe Claudio Renda;

Considerato che:

occorre avviare le procedure per la formazione del piano di rilevazione della massa passiva ai sensi dell'art. 254 del D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii. e dell'art. 9, comma 1, del D.P.R. n. 378 del 1993 nonché porre in essere adempimenti preliminari per l'organizzazione dell'attività di competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
- il D.P.R. 24.08.1993 n.378;

ad unanimità di voti espressi in forma palese,

DELIBERA

1. **di approvare** gli allegati avviso pubblico (all. 1) e fac-simile istanza di ammissione a massa passiva dei creditori (all. 2 e all. 3), da pubblicare, ai sensi dell'art. 254, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 9, comma 1, del D.P.R. n. 378 del 1993;

Lo stesso avviso verrà pubblicato a cura dell'Amministrazione comunale tramite i competenti Uffici, con oneri, ove sostenuti, a carico della Commissione anticipati dal Comune:

- a) all'Albo Pretorio on-line del Comune di Campobello di Mazara;
- b) sulla home page del sito istituzionale dell'Ente;
- c) sulla sezione dedicata all'attività della Commissione Straordinaria di Liquidazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- d) affisso, in forma di manifesto, negli appositi spazi dedicati del Comune di Campobello di Mazara;
- e) pubblicato per estratto, per darne diffusione a mezzo stampa, su almeno un quotidiano di maggiore diffusione regionale, nonché su almeno due mezzi di informazione on-line.

L'Amministrazione comunale curerà altresì l'immediata diffusione della notizia dell'avvio delle procedure di cui al presente atto anche attraverso comunicato stampa agli organi di informazione;

2. **di richiedere** all'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 253, commi 1 e 2, del TUEL e dell'art. 4, commi 8 e 8 bis, del Decreto Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n. 378, l'elenco dei documenti di cui all'allegato 4), da produrre, anche in formato cartaceo ed elettronico, nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 30 giorni dalla data odierna;

3. **di richiedere** formalmente all'istituto tesoriere del Comune di Campobello di Mazara, Banca Intesa San Paolo, l'apertura di un conto speciale di tesoreria per la gestione dei mezzi finanziari occorrenti al risanamento dell'Ente. A tal proposito è intendimento di questa Commissione di Liquidazione di utilizzare, ricorrendone i presupposti, la medesima convenzione attualmente vigente per il Comune di Campobello di Mazara;

4. **di richiedere** formalmente ai Concessionari della riscossione di provvedere a versare sul conto che sarà intestato alla Commissione Straordinaria di Liquidazione, le riscossioni che si riferiscano agli esercizi pregressi fino al 31.12.2022;

5. **di richiedere** l'estinzione giudiziale delle procedure esecutive in corso;

6. **di richiedere** all'Amministrazione comunale la creazione a cura dei competenti Uffici comunali di una specifica sezione della piattaforma digitale in uso al Comune di Campobello di Mazara per la gestione

informatizzata degli atti di competenza della Commissione Straordinaria di Liquidazione nonché di una specifica PEC dedicata;

7. **di autorizzare** la sottoscrizione, con onere a carico della liquidazione, della polizza assicurativa prevista dall'art. 16 del D.P.R. 17.01.1990 n. 44, posto che tutti i componenti della Commissione non risiedono nel Comune di Campobello di Mazara e che, per raggiungere la sede comunale, utilizzano il mezzo proprio;

8. **di fare obbligo**, all'Amministrazione ordinaria, di riversare alla gestione straordinaria di liquidazione tutte le somme incassate a valere sulla gestione dei residui attivi dal giorno successivo alla data di dichiarazione di dissesto;

9. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ex art. 4, comma 6, del D.P.R. 24/08/1993, n. 378, e disporre che la stessa sia pubblicata, sull'albo pretorio on line, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dell'home page, e trasmessa, a cura dell'ufficio di Segreteria Generale:

- al Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni e territoriali – Direzione Centrale per la finanza locale;
- al Prefetto di Trapani;
- all'Assessorato regionale delle Autonomie locali e della Funzione pubblica – Dipartimento delle Autonomie locali;
- alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Sicilia;
- alla Corte dei Conti – Procura Regionale per la Sicilia;
- al Presidente del Tribunale di Marsala;
- al Tribunale Amministrativo Regionale di Palermo;
- alla Corte di Giustizia Tributaria di Trapani;
- al Sindaco del Comune di Campobello di Mazara;
- al Presidente del Consiglio del Comune di Campobello di Mazara;
- al Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Campobello di Mazara;
- al Segretario Generale del Comune di Campobello di Mazara;
- al Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Campobello di Mazara;
- al Responsabile dei Settori del Comune di Campobello di Mazara;
- al Tesoriere del Comune di Campobello di Mazara, Banca intesa San Paolo;
- a Poste Italiane;
- ai Concessionari della Riscossione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Segretario Verbalizzante

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

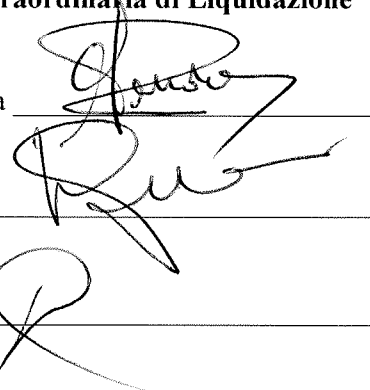
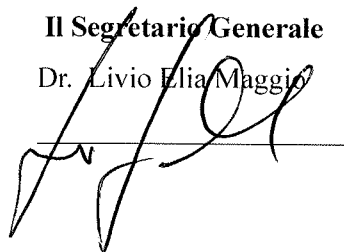
Il Segretario Generale

Dr. Livio Elia Maggio

Il Presidente Dr. Giuseppe Claudio Renda

Componente Dr. Lucio Guarino

Componente Dr. Fabio Martino Battista





COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Via Giuseppe Garibaldi, 109/111 – Tel. 0924/933255

www.comune.campobellodimazara.tp.it

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con Decreto del Presidente della Repubblica del 14 marzo 2025,

ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

AVVISO AI CREDITORI

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 06/12/2024, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Campobello di Mazara;
- con D.P.R. del 14 marzo 2025 è stata decretata la nomina dell'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;
- in data 21/03/25, il citato Decreto Presidenziale è stato formalmente notificato al Comune, per il tramite della Prefettura di Trapani, giusta nota prot. n. 7377 del 22/03/2025;
- che, ai sensi dell'art. 252, comma 2, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.lgs. 267/2000 e ss. mm. ii., in data 26 marzo 2025, la Commissione Straordinaria di Liquidazione si è regolarmente insediata presso il Comune di Campobello di Mazara, provvedendo ad eleggere ad unanimità, ai sensi dell'art. 252, comma 1, del TUEL il Presidente nella persona del dott. Giuseppe Claudio Renda;

Considerato che:

ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva, ai sensi dell'art. 254, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, l'Organo Straordinario di Liquidazione, entro 10 giorni dalla data di insediamento, deve dare notizia dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività al 31.12.2022 mediante affissione all'Albo pretorio *on-line*, ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto, a presentare, entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio del Comune, la domanda in carta libera atta a dimostrare la sussistenza del debito;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 24 agosto 1993, n.378;
- la Deliberazione n. 1 del 26 marzo 2025 d'insediamento presso il Comune di Campobello di Mazara dell'Organo Straordinario di Liquidazione;

COMUNICA

L'avvio della procedura di rilevazione delle passività del Comune di Campobello di Mazara a seguito dell'adozione della delibera del Consiglio Comunale n. 80 del 06/12/2024, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche e integrazioni.

INVITA

Chiunque ritenga di vantare un diritto di credito per fatti o atti di gestione verificatesi entro il 31.12.2022 a presentare istanza in carta libera (art. 254, comma 2, del TUEL), corredata da idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito del Comune di Campobello di Mazara, il relativo importo ed eventuali cause di prelazione, per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva.

La predetta istanza dovrà essere indirizzata alla Commissione Straordinaria di Liquidazione del Comune di Campobello di Mazara e trasmessa:

- a mezzo pec all'indirizzo protocollo.campobellodimazara@pec.it;
- a mezzo raccomandata del servizio postale all'indirizzo "Via G. Garibaldi, 109/111 – cap. 91021 Comune di Campobello di Mazara";
- mediante consegna al protocollo generale del Comune di Campobello di Mazara, in orario di ufficio.

Tale istanza dovrà essere presentata **entro e non oltre il termine perentorio di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune, e pertanto entro il 31 maggio 2025.**

L'istanza dovrà contenere:

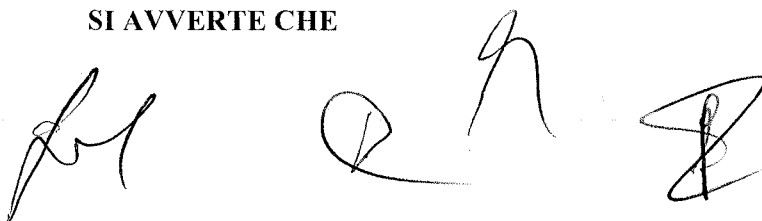
- 1) generalità o ragione sociale ed indirizzo del creditore;
- 2) oggetto del credito vantato nei confronti del Comune di Campobello di Mazara per fatti o atti di gestione verificatesi entro il 31.12.2022;
- 3) importo complessivo del credito;
- 4) importo del credito distinto per capitale, interessi e accessori, se dovuti;
- 5) indicazione del periodo temporale in cui è maturato il credito;
- 6) tipologia ed estremi del documento che comprova il credito e/o idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente;
- 7) eventuali cause di prelazione di cui agli art. 2745 e seguenti del Codice Civile;
- 8) eventuali atti interruttivi della prescrizione.

Per agevolare la compilazione della suddetta istanza potrà essere scaricato dal sito internet del Comune di Campobello di Mazara, ovvero richiesto all'Ufficio di Protocollo del Comune medesimo, il fac-simile che debitamente compilato e firmato, eventualmente anche con il dispositivo di firma digitale, potrà esser inviato secondo le modalità sopra specificate.

Le istanze firmate digitalmente, ai sensi del D.lgs. n. 82/2005, unitamente ai documenti allegati in forma elettronica e che dovranno riportare anch'essi la firma digitale a conferma dell'autenticità del loro contenuto, dovranno essere esclusivamente trasmesse tramite Pec.

SI AVVERTE CHE

sono ammissibili alla liquidazione:



- a) **i debiti di bilancio e fuori bilancio** di cui all'art. 194 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., verificatisi entro il 31.12.2022;
- b) **i debiti derivanti da procedure esecutive estinte** ai sensi dell'art. 248, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- c) **i debiti derivanti da transazioni;**
- d) **i debiti per interessi e rivalutazione monetaria** o altri oneri accessori maturati sino alla data di deliberazione del dissesto (solo in caso di sentenza esecutiva o se definiti con atto transattivo e comunque sempre riferiti alla data della deliberazione del dissesto);
- e) **gli interessi corrispettivi**, a richiesta del creditore e se questi accetti di definirne l'ammontare, al tasso dovuto per legge o da contratto, con atto transattivo, riferito alla data della deliberazione del dissesto;
- f) **i debiti per l'acquisizione di aree**, ammissibili alla liquidazione alle seguenti condizioni:
- l'opera sia stata realizzata sulla base di progetti approvati dagli organi competenti;
 - non sia più possibile la retrocessione dell'immobile occupato;
 - il Comune non abbia richiesto od ottenuto per la stessa opera altri finanziamenti in misura congrua;
 - l'ammontare del debito sia comprovato sulla base di stime definitive, transazioni giudiziali o extragiudiziali intervenute tra l'ente locale e i soggetti espropriati, sentenze passate in giudicato o esecutive, indennità stabilite da consulenti tecnici d'ufficio ed accettate dall'Ente espropriante e dai soggetti espropriati;
- g) **i debiti per forniture, opere e prestazioni relative a lavori pubblici**, se le stesse siano state regolarmente eseguite ed acquisite al patrimonio dell'Ente, e i prezzi, in mancanza del certificato di regolare esecuzione redatto dal direttore dei lavori, siano dichiarati dal tecnico comunale conformi alle disposizioni sulla contabilità dei lavori pubblici;
- h) **i debiti per parcelle di professionisti relative a progettazione di opere e direzione di lavori** sono ammissibili alla liquidazione se il progetto relativo, di massima o esecutivo, sia stato consegnato all'Ente e risulti di immediata ed effettiva utilizzabilità da un'attestazione firmata dal responsabile tecnico e/o dal Segretario dell'Ente e se le parcelle riportino il visto di congruità dell'ordine professionale. Per le parcelle di altri professionisti l'ammissibilità è condizionata esclusivamente dal visto di congruità dell'ordine competente.

Sono esclusi dalla massa passiva:

- a) **i debiti fuori bilancio**, anche se riconosciuti, ed i residui passivi, caduti in prescrizione ai sensi dell'art. 2934 del Codice Civile;
- b) **i debiti fuori bilancio** che non siano conseguenti a spese per l'esercizio di funzioni o servizi di competenza dell'Ente per legge;
- c) **i debiti fuori bilancio relativi comunque a spese di rappresentanza**, pranzi, ricevimenti, consumazioni e simili;
- d) **i debiti per espropriazioni** di aree ricomprese nei piani di edilizia economico-popolari o di insediamenti produttivi, per le parti cedute o date in concessione superficiaria a enti o privati per la realizzazione di immobili; in tutti i casi nei quali l'Ente sia in grado di adottare provvedimenti di recupero a carico degli acquirenti o concessionari;
- e) **i debiti** espressamente esclusi da specifiche disposizioni normative.

Come disposto dall'art. 248, comma 2 e segg. del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.,:



- dalla data della dichiarazione di dissesto e fino all'approvazione del rendiconto di cui all'art. 256 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., non possono essere intraprese o proseguite azioni esecutive nei confronti del Comune per i debiti che rientrano nella competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione. Le procedure esecutive pendenti alla data della dichiarazione di dissesto, nelle quali sono scaduti i termini per l'opposizione giudiziale da parte dell'Ente, o la stessa benché proposta è stata rigettata, sono dichiarate estinte d'ufficio dal giudice con inserimento nella massa passiva dell'importo dovuto a titolo di capitale, accessori e spese;
- i pignoramenti eventualmente eseguiti dopo la deliberazione dello stato di dissesto non vincolano il Comune ed il tesoriere, i quali possono disporre delle somme per i fini dell'Ente e le finalità di legge;
- dalla data della deliberazione di dissesto e sino all'approvazione del rendiconto di cui all'art. 256 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii., i debiti insoluti a tale data e le somme dovute per anticipazioni di cassa già erogate non producono più interessi né sono soggetti a rivalutazione monetaria.

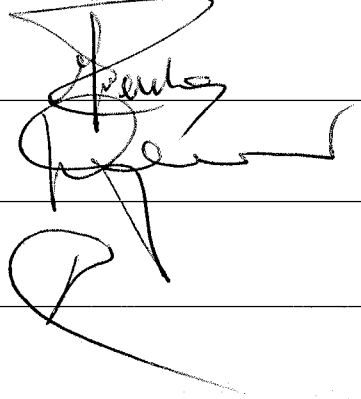
Campobello di Mazara, 1° aprile 2025

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Il Presidente: Dr. Giuseppe Claudio Renda

Componente: Dr. Lucio Guarino

Componente: Dr. Fabio Martino Battista



**ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
DEL COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA
Via Giuseppe Garibaldi, 109/111 – cap 91021 Campobello di Mazara
Pec: protocollo.campobellodimazara@pec.it**

Oggetto: Istanza di ammissione alla massa passiva.

Il/La sottoscritto/a _____ residente in _____

via/piazza _____, C.F./P.IVA _____

nella qualità di persona fisica

oppure

di titolare/legale rappresentante della ditta/società _____ con sede in

_____ via/piazza _____ Cod.

Fisc. _____ P.IVA _____ E-

mail _____ P.E.C. _____

Telefono fisso _____ telefono mobile _____

CHIEDE

l'ammissione alla massa passiva del proprio credito vantato nei confronti del Comune di Campobello di Mazara per l'importo complessivo al lordo dell'IVA e della ritenuta d'acconto di € _____;

Dichiara a tal fine:

Oggetto del debito: _____;

Data in cui è sorto il debito: _____;

Importo complessivo del debito al lordo dell'IVA e della ritenuta d'acconto: _____;

Importo del debito distinto per capitale, interessi e accessori _____;


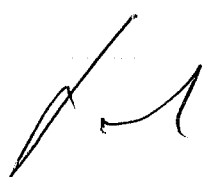
Estremi del documento (fattura o altro documento attestante il credito) che comprova il credito:

– n. _____ del _____ importo € _____ per _____;

– n. _____ del _____ importo € _____ per _____;

– n. _____ del _____ importo € _____ per _____.

Credito assistito da privilegio ai sensi dell'art. 2745 e seguenti del Codice Civile (SI/NO – specificare la causa di prelazione ove sussistente): _____;



Atti interruttivi della prescrizione: (SI/NO – allegare la documentazione ove sussistente)

Allega alla presente la seguente documentazione:

- Fattura o altra documentazione giustificativa del credito.
- Buono d'ordine.
- Bolla di consegna.
- Atti interruttivi della prescrizione.
- Titoli esecutivi.
- Altro (specificare).
- Fotocopia del documento di riconoscimento per le istanze non firmate digitalmente, ai sensi del D.lgs. n. 82/2005.

Data _____

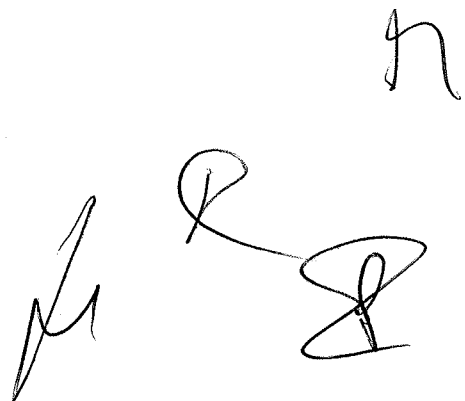
FIRMA

TUTELA DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara inoltre, di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), come recepito dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 in materia dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. In relazione ai predetti trattamenti, in qualsiasi momento, si potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

Data _____

FIRMA

Three handwritten signatures in black ink are located at the bottom right of the page. The top signature is a simple, stylized 'h'. Below it are two more complex signatures, one appearing to start with a 'P' and another with a large loop.

**ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
DEL COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA
Via Giuseppe Garibaldi, 109/111 – cap 91021 Campobello di Mazara
Pec: protocollo.campobellodimazara@pec.it**

Oggetto: Istanza di ammissione alla massa passiva per crediti derivanti da rapporto di lavoro subordinato.

Il sottoscritto in qualità di dipendente del Comune, in servizio presso l'Ufficio _____,

residente in _____ Codice fiscale _____

Recapito telefonico _____, e-mail _____

P.E.C. _____,

CHIEDE

l'ammissione alla massa passiva del proprio credito vantato nei confronti del comune di Campobello di Mazara per l'importo complessivo di € _____.

A tal fine dichiara:

- Oggetto del debito: _____;
- Data in cui è sorto il debito: _____;
- Importo complessivo del debito : _____;
- Importo del debito distinto per capitale, interessi e accessori: _____;
- Tipologia ed estremi del documento che comprova il credito: _____;
- Atti interruttivi della prescrizione: (SI/NO – allegare la documentazione ove sussistente) _____.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- Documentazione giustificativa del credito.
- Atti interruttivi della prescrizione.
- Titoli esecutivi.
- Altro (elencare).
- Fotocopia del documento di riconoscimento per le istanze non firmate digitalmente, ai sensi del D.lgs. n. 82/2005.

Data _____

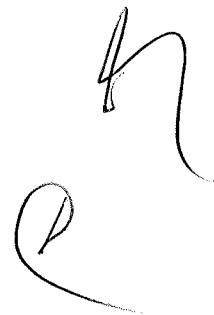
FIRMA

TUTELA DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara inoltre, di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), come recepito dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 in materia dei dati personali, che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. In relazione ai predetti trattamenti, in qualsiasi momento, si potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

Data _____

FIRMA



Elenco dei documenti richiesti:

- 1) Copia della deliberazione di dichiarazione di dissesto, completa di tutti gli allegati e della relazione dell'Organo di Revisione contabile;
- 2) copia della delibera relativa al conferimento del servizio di tesoreria, corredata della convenzione;
- 3) elenco analitico dei residui attivi e passivi, con indicazione per ogni residuo dei seguenti dati: numero impegno/accertamento - anno - capitolo - provvedimento di impegno/accertamento - dati del creditore/debitore, sussistenti alla data del 31.12.2022;
- 4) copia della delibera di approvazione del rendiconto dell'esercizio 2022 con i relativi allegati;
- 5) relazione sintetica delle controversie legali riconducibili alla competenza della gestione liquidatoria, con indicazione dello stato della pratica e dell'ammontare oggetto del contenzioso;
- 6) copia dei ruoli tributari di competenza sino al 31.12.2022 e relativa situazione aggiornata con riferimento agli incassi operati alla data della dichiarazione del dissesto;
- 7) elenco analitico del contenzioso tributario riconducibile alla competenza della gestione liquidatoria;
- 8) elenco dei beni patrimoniali disponibili con indicazione delle eventuali cause di inalienabilità ai sensi dell'art. 9 bis, comma 3, D.P.R. n. 378/1993, corredato della stima al valore di mercato;
- 9) elenco dei debiti fuori bilancio esistenti alla data del 31.12.2022;
- 10) elenco dei ratei di mutuo disponibili in quanto non utilizzati dal Comune;
- 11) copia della eventuale deliberazione relativa all'approvazione delle alienazioni del patrimonio immobiliare comunale.

