



Comune di Campobello di Mazara
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

AVVISO PUBBLICO

PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

In esecuzione ed in conformità all'art 2, comma 4 del regolamento e funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 7 del 08.01.2026

RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione, in base agli indirizzi riportati nel citato regolamento, mediante incarico di collaborazione esterna a soggetti in possesso dei requisiti appresso indicati.

E' compito del Nucleo di Valutazione effettuare, sentito il Sindaco ed il Segretario Generale, la valutazione annuale delle posizioni organizzative (Responsabili di Area), accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'ente;

- effettuare la valutazione delle performance organizzative del Comune, delle unità organizzative e degli uffici in cui si divide la struttura amministrativa dell'ente;
- proporre alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- sottoporre all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- verificare l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Servizio e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;
- collaborare con i Responsabili di Area alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità.
- collaborare con l'Amministrazione e con i Responsabili di Area per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- svolgere ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI

(da dichiarare da parte dei candidati)

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea, quest'ultima conseguentemente al godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non essere stato destituito dall'impiego o destinatario di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- d) Non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti dal capo I del titolo II del libro II del codice penale;
- e) essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae del candidato;
- f) Essere in possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale o in ambiti afferenti ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale presso soggetti pubblici o privati, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione della performance;

CASI DI INCOMPATIBILITÀ

Il componente del Nucleo non può essere nominato tra soggetti che: a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina; b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione; c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina. Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile e le altre previste dalla legge.

PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, compilando il modello di domanda allegato (A), sottoscritto e corredato da;

- generalità complete (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, codice fiscale);
- curriculum vitae, da cui risultino i requisiti specifici di cui sopra;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione di essere in possesso dei requisiti per la nomina, da indicarsi specificatamente;
- dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi dell'art 5 del vigente *“Regolamento Comunale per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione.”*;
- copia del documento di identità in corso di validità;

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione e la documentazione allegata dovranno pervenire entro le ore 14:00 del 30.01.2026 tramite le seguenti modalità:

- inoltrata esclusivamente a mezzo pec e da posta elettronica del titolare dell'istante in PDF e debitamente sottoscritta, alla casella postale digitale certificata (PEC) protocollo.campobellodimazara@pec.it;
- nell'oggetto dell'istanze deve essere riportato "PROCEDURA PER LA NOMINA DI COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE";
- non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione. L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione;
- non saranno considerate valide eventuali domande presentate all'Ente in data precedente al presente avviso.

NOMINA DEL COMPONENTE

Il componente del Nucleo di Valutazione sarà nominato con provvedimento del Sindaco sulla base del curriculum pervenuto e di eventuale colloquio se necessario. E' garantita la pari opportunità tra i generi. Non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titolo né all'attribuzione di punteggi. La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere comparativo e le richieste di partecipazione non vincolano in alcun modo l'Amministrazione. In caso di sostituzione del componente, l'Amministrazione comunale si riserva di non attingere alle domande pervenute ai fini della sostituzione.

DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà durata di anni tre e può essere rinnovato una sola volta.

Al Componente del Nucleo di Valutazione verrà corrisposta un'indennità pari ad € 4.000,00 annuo e non è previsto rimborso spese. Se il soggetto incaricato è iscritto ad un albo professionale ed è soggetto ad IVA, quest'ultima rimarrà a carico del professionista essendo spesa determinata in ragione della capacità di bilancio.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rimanda al regolamento comunale citato in premessa.

PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo pretorio Online - sulla Home Page del Sito Ufficiale del Comune di Campobello di Mazara (<https://www.comune.campobellodimazara.tp.it/>) nella sezione Amministrazione Trasparente.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati –Regolamento Europeo UE 2016/679 si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Campobello di Mazara, li 12/01/2026

Il Segretario Generale
ft.o Dott. Livio Elia Maggio