



Comune associato
Città dell'Olio

COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

2° Settore – Servizi Sociali, Sanità, Politiche Giovanili, Pubblica Istruzione e Biblioteca

Tel. 0924/933501 – email: servizisociali@comune.campobellodimazara.tp.it – pec: protocollo.campobellodimazara@pec.it

AVVISO PUBBLICO

per la formazione di una graduatoria per il **servizio civico volontario** e di una graduatoria per il **servizio civico qualificato** ai sensi del “*Regolamento per la disciplina degli interventi di assistenza economica e per l’attuazione dei relativi trattamenti*” approvato con deliberazione della C.S. n. 3 del 5/3/2013

ATTIVAZIONE SERVIZIO CIVICO

Il Comune di Campobello di Mazara, al fine di promuovere interventi per garantire la qualità della vita, ridurre le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza di reddito, difficoltà sociali e condizioni di non autonomia, con deliberazione della Commissione Straordinaria n.3 del 5/3/2013 ha istituito il “SERVIZIO CIVICO” in favore di persone singole e nuclei familiari che si configura come lo svolgimento di attività di pubblica utilità caratterizzata dal conseguimento, da parte del prestatore, di un compenso monetario e, quindi, finalizzata a forme di sostegno al reddito che non costituiscono attività di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di attività a carattere meramente occasionale e volontaria.

Il “Servizio Civico” previsto dal regolamento comunale si distingue in:

1. Servizio civico volontario (o non qualificato);
2. Servizio civico qualificato (rivolto ai lavoratori in possesso di qualifiche professionali quali ad es. operaio specializzato, elettricista, idraulico ecc. momentaneamente senza lavoro).

ATTIVITA'

Le attività di pubblica utilità previste dal “Servizio Civico” consistono in attività da esplicarsi nei seguenti ambiti:

- Custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione di strutture pubbliche comunali (palestre, impianti sportivi, edifici municipali, etc.);
- Salvaguardia e manutenzione del verde pubblico;

REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare alle suddette attività di volontariato gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Avere un'età compresa tra i 18 e i 65 anni;
2. Essere residenti nel territorio Comunale da almeno un anno;
3. Essere iscritti nelle liste di disponibilità al lavoro presso le agenzie del lavoro;
4. Il nucleo familiare dei soggetti richiedenti non deve possedere un patrimonio mobiliare (depositi postali, bancari, ecc.) superiore al doppio dell'importo del proprio minimo vitale mensile. Non deve altresì possedere un patrimonio immobiliare che produca un reddito catastale superiore ad euro 50,00 o ad euro 1.000,00 nel caso sia l'unico immobile e venga utilizzato quale abitazione del nucleo familiare;

5. Essere fisicamente idonei allo svolgimento dell'attività con produzione di relativo certificato di idoneità fisica rilasciato dal proprio Medico;

I partecipanti dovranno altresì dichiarare di rientrare o non rientrare nelle categorie protette previste dall'art. 23 del regolamento comunale.

I beneficiari (anche in riferimento al nucleo familiare) di forme di sostegno pubblico, a qualsiasi titolo e comunque denominate (indicativamente: Assegno di Inclusione, Naspi, Indennità di mobilità, CIG, pensione, ecc.) dovranno dichiarare l'importo del contributo mensile percepito.

Sarà data priorità in graduatoria ai richiedenti i cui nuclei familiari non percepiscono alcuna altra forma di reddito o di sostegno pubblico, compresi ammortizzatori sociali e Assegno di Inclusione, di cui al punto precedente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai soggetti avviati nel servizio civico volontario (o non qualificato) verrà corrisposto un compenso forfettario mensile pari ad € 300,00 per 20 giorni lavorativi al mese e per 4 ore giornaliere.

Ai soggetti avviati nel servizio civico qualificato verrà corrisposto un compenso forfettario mensile pari ad € 400,00 per 20 giorni lavorativi al mese e per 4 ore giornaliere.

I suddetti compensi forfettari non hanno natura corrispettiva rispetto alla prestazione di servizio, ma esclusivamente assistenziale e non sono, pertanto, soggetti a ritenuta.

Ciascun utente verrà assicurato dall'Amministrazione Comunale contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi.

In caso di malattia l'utente dovrà presentare apposita certificazione medica e se la stessa supera gli otto giorni, fatta eccezione per i casi di ricovero in struttura ospedaliera, il soggetto decade dall'incarico e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda, in carta semplice, conforme al modello allegato, corredata dai titoli esprimibili ai fini della formazione e stesura della graduatoria.

Le domande, indirizzate a: **Comune di Campobello di Mazara – 2° Settore “2° Settore – Servizi Sociali, Sanità, Politiche Giovanili, Pubblica Istruzione e Biblioteca” - Via S.G. Bosco - 91021 Campobello di Mazara**, potranno essere presentate a mano presso l'Ufficio di Protocollo del Comune sito in via Mare n. 2 o trasmesse a mezzo posta elettronica all'indirizzo protocollo.campobellodimazara@pec.it e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del 5 marzo 2026**.

All'istanza di inserimento in graduatoria dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia di un valido documento di identità;
- attestazione reddituale in corso di validità (**ISEE**);
- certificato di idoneità al lavoro rilasciato dal proprio Medico oppure riservarsi di produrlo all'atto dell'eventuale chiamata ad espletare il servizio civico;
- adeguata documentazione circa la qualifica professionale posseduta o eventualmente autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. dei servizi precedentemente effettuati (qualora si richiede l'accesso al servizio civico qualificato).

Non potrà essere accettata più di una domanda per nucleo familiare.

FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE PER IL SERVIZIO CIVICO

Le graduatorie per il servizio civico volontario e per il servizio civico qualificato previste dal regolamento comunale saranno definite in base ai punteggi stabiliti per le graduatorie per il "Sostegno economico" di cui all'art. 13 del citato Regolamento comunale per la disciplina degli interventi di assistenza economica, di seguito riportati:

1. Persone sole di età non inferiore ai 45 anni: punti 5.
2. Presenza nel nucleo familiare di componenti sottoposti a intervento sociale di recupero dalla tossicodipendenza: punti 2.
3. Presenza nel nucleo familiare di minori da 0 a 18 anni: punti 3, con l'aggiunta di 1 punto per ogni figlio minore dal 2° in poi.
4. Presenza nel nucleo familiare di studenti, in regola con il proprio corso di studi, (negli anni regolari di corso) di età compresa tra 18 anni e 26 anni: punti 3.
5. Presenza di minori con un solo genitore o chi ne fa le veci, qualunque sia la causa dell'assenza (detenzione, accertata disgregazione del nucleo familiare ecc.): punti 3 globalmente per l'intero nucleo familiare.
6. Presenza nel nucleo familiare di diversamente abili in situazione di gravità accertata ai sensi della legge 104/92: punti 3 con l'aggiunta di 0,50 per ogni altro familiare diversamente abile.
7. Presenza nel nucleo familiare di disoccupati, licenziati, di età superiore ai 45 anni: punti 3.
8. Presenza nel nucleo familiare di disoccupati, entro i due anni dal licenziamento, di età inferiore ai 45 anni: punti 1.
9. Presenza nel nucleo familiare di componenti portatori di malattie croniche e/o invalidità superiore al 66% e/o malattie psichiche che limitano l'attività lavorativa: punti 2.
10. Sistemazione d'emergenza e/o coabitazione di più nuclei familiari: punti 2.

I punteggi di cui ai punti 2-6-9 non sono cumulabili per la stessa persona e pertanto a quest'ultima verrà applicato il punteggio più favorevole.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il nucleo con il maggiore numero di componenti minorenni. Nel caso dovesse persistere la situazione di parità, sarà preferita l'istanza presentata dal richiedente più anziano.

Tutti gli stati che danno luogo ai superiori punteggi devono essere debitamente documentati, in particolare le certificazioni mediche dovranno essere rilasciate dalle competenti strutture pubbliche.

Non potrà essere inserito in graduatoria il richiedente il cui nucleo familiare possiede un reddito superiore al proprio minimo vitale.

A seguito dell'istruttoria delle domande pervenute saranno predisposte due graduatorie, una per il servizio civico volontario e l'altra per il servizio civico qualificato.

Avverso le suddette graduatorie provvisorie, pubblicizzate tramite affissione per 10 giorni all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale del comune <https://www.comune.campobellodimazara.tp.it>, può essere presentato ricorso indirizzato al Sindaco del Comune di Campobello di Mazara improrogabilmente entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno di affissione delle graduatorie provvisorie stesse.

Entro i 10 giorni successivi l'Ufficio dei Servizi Sociali, con l'ausilio dell'Assistente Sociale del Comune, definirà i ricorsi eventualmente pervenuti e provvederà ad approvare le graduatorie definitive.

RISERVATEZZA DATI PERSONALI

I dati raccolti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679.

INFORMAZIONI

Per eventuali ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio dei Servizi Sociali, sito in via San Giovanni Bosco negli orari di ufficio.

Contatti telefonici: 0924 933 506 -503

Il Responsabile del 2° Settore
F.to Dott.ssa Rosaria Anna Maria Giorgi