



# COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

## Corpo Polizia Municipale e Innovazione Tecnologica

Via Giuseppe Garibaldi, 109/111 – Tel. 0924/933218 – 0924/933278 – 0924/933275 - 0924/933295  
e.mail [polizia.municipale@comune.campobellodimazara.tp.it](mailto:polizia.municipale@comune.campobellodimazara.tp.it) – pec [poliziamunicipale.campobellodimazara@pec.it](mailto:poliziamunicipale.campobellodimazara@pec.it)

## DOMANDA DI ADESIONE ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA

Art. 1, commi da 102 a 110, Legge 30 dicembre 2025, n. 199

Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 16/04/2026

**TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 16 GIUGNO 2026**

Prot.



Comune Associato  
Città dell'Olio

Al Comandante della Polizia  
Municipale del Comune di

Campobello di Mazara

### IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome e nome (\*) \_\_\_\_\_

Nato/a a (\*) \_\_\_\_\_

Data di nascita (\*) \_\_\_\_\_

Comune di residenza (\*) \_\_\_\_\_

Via e numero civico (\*) \_\_\_\_\_

Telefono/Mail/Pec (\*) \_\_\_\_\_

Codice fiscale (\*) \_\_\_\_\_

**Nella sua qualità di**  **Persona Fisica**  **Legale Rappresentante della seguente Persona Giuridica:**

Ragione Sociale \_\_\_\_\_

Sede legale \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_

Telefono/Mail/Pec (\*) \_\_\_\_\_

Codice fiscale (\*) \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla definizione agevolata relativamente alle posizioni debitorie che si elencano in calce alla presente domanda. A tal fine, preliminarmente, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento Comunale per la definizione agevolata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 16/04/2026 e di accettarne integralmente le condizioni nello stesso contenute;
- che gli importi indicati nella tabella che segue corrispondono alla quota capitale del debito originariamente dovuto, al netto delle sanzioni/somme aggiuntive, degli interessi e degli oneri di riscossione oggetto di stralcio e comprensivo delle spese di notifica degli atti;
- di **NON AVERE** ricorsi o controversie tributarie pendenti relativi alle posizioni debitorie oggetto della presente domanda (*n.d.r.: in caso di controversie pendenti, il contribuente deve presentare il Modulo B*);
- di **RINUNCIARE** espressamente all'eventuale rateizzazione in corso, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del Regolamento sopra citato, chiedendo la definizione della stessa ai sensi del predetto art. 9;
- di essere informato/a che la presentazione della domanda produce la sospensione dei termini di versamento e delle procedure di iscrizione a ruolo e di affidamento alla riscossione coattiva (art. 8 del Regolamento);
- di essere informato/a che il mancato pagamento in unica soluzione o di due rate, anche non consecutive, o dell'ultima rata del piano di rateizzazione comporta la decadenza dal beneficio e il ripristino dell'intero debito originario (art. 8 del Regolamento);
- di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (art. 14 del Regolamento).

**POSIZIONI DEBITORIE OGGETTO DI DEFINIZIONE AGEVOLATA**

(ai sensi dell'art. 2, comma 2, del Regolamento – Compilare una riga per ciascuna posizione debitoria)

N.	Data Atto	N. Atto	Tipo Atto <sup>1</sup>	Importo	Spese Notifica	Totale
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
			<b>Importi Totali . . . . .</b>			

*N.B.: Se non si dispone di tutti i dati, compilare quanto noto; l'Ufficio provvederà alla verifica e alla comunicazione degli importi esatti.*

**CHIEDE**

inoltre, che il pagamento degli importi dovuti sia effettuato con le seguenti modalità (*n.d.r.: barrare una delle due modalità previste*):

- IN UNICA SOLUZIONE**, entro e non oltre il 31 luglio 2026
- IN FORMA RATEALE**, con il seguente numero di rate mensili: \_\_\_\_\_
- IN FORMA RATEALE**, nel numero massimo delle rate ammissibili

*(n.d.r.: ogni rata non può avere un importo capitale inferiore ad Euro 100,00; sulle rate successive alla prima saranno applicati gli interessi nella misura del 3%)*

Si allega la seguente documentazione (*n.d.r. segnare la casella relativa alla documentazione allegata*):

1.  fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente<sup>2</sup>;
2.  fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante<sup>3</sup>;
3.  altro (*specificare*): \_\_\_\_\_.

Campobello di Mazara, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

(\*): l'indicazione di tutti i dati contrassegnati dall'asterisco è obbligatoria.

1 Indicare: Verbale CdS oppure Verbale Extra CdS.  
 2 Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la copia del documento di identità non è necessaria se la domanda viene sottoscritta dall'interessato in presenza di dipendente addetto. Non è necessaria neanche nel caso di domanda firmata digitalmente.  
 3 Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la copia del documento di identità non è necessaria se la domanda viene sottoscritta dall'interessato in presenza di dipendente addetto. Non è necessaria neanche nel caso di domanda firmata digitalmente.

**GDPR 2016/679 INFORMATIVA GENERALE PROTEZIONE DATI – INFORMATIVA SEMPLIFICATA**  
**Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679**

**CHI TRATTA I MIEI DATI?**

Il Comune di Campobello di Mazara in qualità di titolare (con sede in Campobello di Mazara, Via Giuseppe Garibaldi n. 109/111, email: [polizia.municipale@comune.campobellodimazara.tp.it](mailto:polizia.municipale@comune.campobellodimazara.tp.it); pec: [protocollo.campobellodimazara@pec.it](mailto:protocollo.campobellodimazara@pec.it); Centralino: Tel. 0924.933111 - 0924.933255), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

**HO L'OBBLIGO DI FORNIRE I DATI?**

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (\*) è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.

**PER QUANTO SONO TRATTATI I MIEI DATI?**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**A CHI VENGONO INVIATI I MIEI DATI?**

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.

**CHE DIRITTI HO SUI MIEI DATI?**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati presso il Comune di Campobello di Mazara (TP), Dott. Gaspare Manzo, email: [servizidemografici@comune.campobellodimazara.tp.it](mailto:servizidemografici@comune.campobellodimazara.tp.it); pec [protocollo.campobellodimazara@pec.it](mailto:protocollo.campobellodimazara@pec.it).

**A CHI MI POSSO RIVOLGERE?**

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

**TUTTO QUI?**

Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento è fornito nella scheda "informativa dettagliata", che sarà messa a disposizione di chiunque ne abbia interesse e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.campobellodimazara.tp.it](http://www.comune.campobellodimazara.tp.it).