



COMUNE DI CAMPOBELLO DI MAZARA

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Corpo Polizia Municipale e Innovazione Tecnologica

Via Giuseppe Garibaldi, 109/111 – Tel. 0924/933218 – 0924/933278 – 0924/933275 - 0924/933295
e.mail polizia.municipale@comune.campobellodimazara.tp.it – pec poliziamunicipale.campobellodimazara@pec.it

DOMANDA DI ADESIONE ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA

Art. 1, commi da 102 a 110, Legge 30 dicembre 2025, n. 199

Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 16/04/2026

TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: 16 GIUGNO 2026

Prot.



Comune Associato
Città dell'Olio

Al Comandante della Polizia
Municipale del Comune di

Campobello di Mazara

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome e nome (*) _____

Nato/a a (*) _____

Data di nascita (*) _____

Comune di residenza (*) _____

Via e numero civico (*) _____

Telefono/Mail/Pec (*) _____

Codice fiscale (*) _____

Nella sua qualità di Persona Fisica Legale Rappresentante della seguente Persona Giuridica:

Ragione Sociale _____

Sede legale _____

Comune _____

Telefono/Mail/Pec (*) _____

Codice fiscale (*) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla definizione agevolata relativamente alla controversia che si indica in calce alla presente domanda. A tal fine, preliminarmente, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di aver preso visione del Regolamento Comunale per la definizione agevolata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 16/04/2026 e di accettarne integralmente le condizioni nello stesso contenute;
- che la controversia indicata nella di seguito ha ad oggetto atti relativi alle entrate di cui all'art. 2 del Regolamento, rientranti nell'ambito temporale di cui all'art. 3;
- che la controversia è attribuita alla giurisdizione civile e il Comune è parte del giudizio;
- che la controversia non ha ad oggetto un diniego di rimborso, espresso o tacito ;
- di essere informato/a che la definizione si perfeziona con la presentazione della presente domanda e il pagamento integrale o il versamento della prima rata;
- di impegnarsi a depositare presso la segreteria dell'organo giurisdizionale l'atto di rinuncia al ricorso, unitamente a copia della presente domanda e della ricevuta di pagamento;
- di essere informato/a che le spese del giudizio restano a carico della parte che le ha anticipate;
- di essere informato/a che in caso di decadenza il debito, le sanzioni e gli interessi tornano dovuti nella misura originaria, dedotti i versamenti già effettuati;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003.

DATI DELLA CONTROVERSIA

(n.d.r.: compilare una domanda autonoma per ciascuna controversia – art. 4-del Regolamento)

Atto impugnato (tipo e numero)	
Tipologia del debito	
Annualità di riferimento	
Organo giurisdizionale	
Numero di Ruolo Generale (R.G.)	

Stato del giudizio:

- Primo grado pendente
 Secondo grado pendente
 In attesa di deposito sentenza
 Nei termini per l'impugnazione della sentenza

Esito dell'ultima o unica pronuncia depositata:

- Nessuna pronuncia ancora depositata
 Favorevole al contribuente
 Favorevole al Comune
 Parzialmente favorevole (specificare): _____

DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO DOVUTO

(n.d.r.: ai sensi dell'art. 4, commi 1 del Regolamento, è dovuto il solo tributo, qualsiasi sia l'esito delle eventuali sentenze non passate in giudicato)

Per le controversie relative esclusivamente alle sanzioni non collegate al tributo, sono dovuti i seguenti importi:

- il 15% del valore della controversia se il Comune, quale ente creditore, è risultato soccombente nell'ultima o unica pronuncia, non cautelare, depositata entro il 1° gennaio 2026;
- il 40% del valore della controversia negli altri casi;
- in caso di soccombenza parziale, è dovuto il 15% del valore della controversia per la parte in cui è risultato soccombente il Comune, quale ente creditore, ed il 40% per la restante parte.

a) Importo del tributo originariamente accertato:	
b) Importi già versati in pendenza di giudizio:	
c) Importo dovuto per la definizione (a – b):	

Gli importi sono liquidati direttamente dal contribuente. L'Ufficio provvederà alla verifica e alla comunicazione dell'esito entro 90 giorni dalla scadenza del termine per l'adesione.

CHIEDE

inoltre, che il pagamento degli importi dovuti sia effettuato con le seguenti modalità (n.d.r.: barrare una delle due modalità previste):

- IN UNICA SOLUZIONE**
 IN FORMA RATEALE, con il seguente numero di rate mensili: _____
 IN FORMA RATEALE, nel numero massimo delle rate ammissibili

(n.d.r.: ogni rata non può avere un importo capitale inferiore ad Euro 100,00; sulle rate successive alla prima saranno applicati gli interessi nella misura del 3%)

Si allega la seguente documentazione (n.d.r. segnare la casella relativa alla documentazione allegata):

1. fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente¹;
2. fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante²;
3. atto di rinuncia al ricorso, sottoscritto personalmente (o dal procuratore speciale) e, ove nominato, dal difensore;
4. ricevuta del versamento dell'importo dovuto ovvero della prima rata;
5. copia dell'atto impugnato;
6. copia dell'ultima o unica sentenza depositata (se disponibile);
7. altro (specificare): _____.

AVVERTENZA – PERFEZIONAMENTO E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

La definizione agevolata si perfeziona con la presentazione della domanda e il pagamento integrale degli importi dovuti (o della prima rata in caso di rateazione). Successivamente il contribuente deve depositare l'atto di rinuncia al ricorso presso la segreteria dell'organo giurisdizionale, unitamente a copia della domanda e della ricevuta di pagamento. Il Comune deposita l'atto di accettazione della rinuncia entro 30 giorni. La definizione perfezionata dal coobbligato giova in favore degli altri (art. 8 del Regolamento).

AVVERTENZA – DECADENZA

Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. c), del Regolamento, il mancato versamento degli importi dovuti entro i termini previsti comporta la decadenza dal beneficio. Il debito, le sanzioni e gli interessi tornano dovuti nella misura originaria, dedotti i versamenti già effettuati.

Campobello di Mazara, ___/___/_____

Il Richiedente

(*): l'indicazione di tutti i dati contrassegnati dall'asterisco è obbligatoria.

GDPR 2016/679 INFORMATIVA GENERALE PROTEZIONE DATI – INFORMATIVA SEMPLIFICATA Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679
CHI TRATTA I MIEI DATI?
Il Comune di Campobello di Mazara in qualità di titolare (con sede in Campobello di Mazara, Via Giuseppe Garibaldi n. 109/111, email: polizia.municipale@comune.campobellodimazara.tp.it ; pec: protocollo.campobellodimazara@pec.it ; Centralino: Tel. 0924.933111 - 0924.933255), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
HO L'OBLIGO DI FORNIRE I DATI?
Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.
PER QUANTO SONO TRATTATI I MIEI DATI?
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
A CHI VENGONO INVIATI I MIEI DATI?
I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.
CHE DIRITTI HO SUI MIEI DATI?
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati presso il Comune di Campobello di Mazara (TP), Dott. Gaspare Manzo, email: servizidemografici@comune.campobellodimazara.tp.it ; pec protocollo.campobellodimazara@pec.it .
A CHI MI POSSO RIVOLGERE?
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.
TUTTO QUI?
Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento è fornito nella scheda "informativa dettagliata", che sarà messa a disposizione di chiunque ne abbia interesse e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.campobellodimazara.tp.it .

1 Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la copia del documento di identità non è necessaria se la domanda viene sottoscritta dall'interessato in presenza di dipendente addetto. Non è necessaria neanche nel caso di domanda firmata digitalmente.
2 Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la copia del documento di identità non è necessaria se la domanda viene sottoscritta dall'interessato in presenza di dipendente addetto. Non è necessaria neanche nel caso di domanda firmata digitalmente.